



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



НАРЕДБА на Община Белослав за финансово подпомагане на "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав", свързани с подобряване състоянието на зелените площи, собственост на Община Белослав

Приета от Общински съвет – Белослав, с решение № 212/ 08.04.2021 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата наредба определя условията и реда за финансово подпомагане на "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав", свързани с развитие и опазване на зелената система на община Белослав и подобряване състоянието на зелените площи общинска собственост.

Чл. 2. Средствата за реализирането на "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав", свързани с подобряване състоянието на зелените площи, собственост на Община Белослав, се осигуряват в рамките на определените за целта собствени бюджетни средства на Община Белослав за съответната година.

Чл. 3. Дейност "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на община Белослав" има следните цели:

1. Да подобри състоянието на зелените площи и парковото обзавеждане общинска собственост, отнасящи се до Зелената система на Община Белослав.
2. Да предостави и осигури условия за активно гражданско участие в благоустрояването и поддръжката на зелените площи общинска собственост на територията на Община Белослав.
3. Да създаде условията за изграждане на кътове за отдих (беседки, пейки, перголи и др.), засаждане на декоративна дълготрайна дървесна и храстова растителност, зацветяване с многогодишни цветя, облагородяване и благоустрояване, усвояване и използване на прилежащи територии и околни пространства в жилищните квартали, с цел подобряване условията за живот и отдих.
4. Да насърчава развитието на местните инициативи и доброволчество, водещи до повишаване качеството на живот, социално общуване и гражданска активност.

Чл. 4. Кмета на община Белослав ръководи, координира и контролира цялостната дейност по изпълнение на наредбата. Същият определя със заповед служители, които да дават методически указания, контролират и подпомагат реализирането на "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав", свързани с

подобряване състоянието на зелените площи, собственост на Община Белослав.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 5. (1) Средствата за "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав" са предназначени за:

1. (Изм. Р-е № 36/14.12.2023г. на ОбС Белослав, Изм. Р-е № 304/24.07.2025г. на ОбС Белослав) Финансиране на малки проекти на територията на Община Белослав, свързани с подобряване състоянието на зелените площи, собственост на общината, които са на стойност до 4 000 лв./2 45,17 евро с включен ДДС.

2. Създаване на материални активи в жилищните квартали и населени места на територията на Община Белослав, с цел подобряване условията на животи отдих.

(2) Предложените проекти следва да включват възстановяване, ремонт и обновяване на озеленени общински площи и/или на алейна мрежа, и/или градско парково обзавеждане.

(3) Финансирането на "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав", свързани с подобряване състоянието на зелените площи, собственост на Община Белослав, се одобрява ежегодно от Общински съвет на Община Белослав.

(4) Право да кандидатстват за финансиране по "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав" имат етажни собственици по чл. 46б от ЗУЕС и сдружения на собствениците, регистрирани по реда на чл. 44 от ЗУЕС, които са на територията на Община Белослав.

(5) Не се финансират по "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав", етажни собственици по чл. 46б от ЗУЕС и сдружения на собствениците, регистрирани по реда на чл. 44 от ЗУЕС, които са на територията на Община Белослав, но:

- 1.** са подпомагани за същия проект или съответната част от него по други програми;
- 2.** не са изпълнили условия при предходно финансиране от "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав".

(6) Наредбата "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав" предоставя финансови средства за закупуване и доставка на заложените в проектните предложения стоки и материали, след одобряване на проекта и сключване на договор.

(7) От "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав" не се финансират разходи за:

- 1.** управление на проекта;
- 2.** подготовка на проектното предложение;
- 3.** труд за изпълнение на дейностите;
- 4.** услуги, предоставени от трети лица, за изпълнение на дейностите по проекта;
- 5.** дейности върху инфраструктура, различна от общинска собственост;
- 6.** дейности, финансирани от бюджета на други програми на Община Белослав и общността.

Чл. 6. Ред за кандидатстване по "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав":

(1) Кандидатстващите представят не повече от едно проектно предложение годишно по "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав" пред кмета на Община Белослав, чрез заявление и съпътстващи го документи.

(2) Информацията за кандидатстване по "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав" се обявяват публично на официалната интернет страница на Община Белослав / www.beloslav.org /.

(3) Желаетелите кандидати следва да проведат общо събрание на етажната собственост за вземане на решение за кандидатстване по "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав", в присъствието на представител на Общинска администрация, определен от кмета на Община Белослав. Кандидатстващите следва да уведомят кмета на община Белослав 5 дни преди датата, насрочена за провеждане на общото събрание на ЕС, за излъчване на негов представител за участие.

(4) Проектното предложение с включени финансов план с количествени и ценови показатели на заложените материали и графични изображения като скици, чертежи и др., на зеленото пространство, което ще се реновира, както и изискваните съпътстващи го документи, се адресират до кмета на Община Белослав и се подават в Центъра за административно обслужване в Общинска администрация.

(5) Проектопредложения се подават и регистрират не по-късно от 31 август на календарната година.

ГЛАВА ТРЕТА

ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И КОНТРОЛ

Оценяване на проектите предложения

Чл. 7. (1) Постъпилите проекти се съхраняват и обработват в Общинска администрация – Белослав.

Кметът на Община Белослав определя със заповед служителите и вътрешния ред, по който се обработват, разглеждат, оценяват, отчитат и контролират представените от кандидатстващите проектни предложения, в която да бъде включен представителя по чл. 6, ал. 3 от Наредбата.

(2) Служителите, определени по горния ред, следва да следят служебно при разглеждане и оценяване на проектите предложения, включените във финансовия план цени за материали да не надвишават средно пазарните цени.

(3) Кандидатстващите се уведомяват писмено от кмета на Община Белослав на посочен от тях в заявлението за кандидатстване адрес, за решенията за одобрение или отказ, с аргументация в случай на отказ, в 10-дневен срок от датата на подаване на проектното предложение и изискваните съпътстващи го документи.

Чл. 8. (Изм. Р-е № 36/14.12.2023г. на ОбС Белослав, Изм. Р-е № 304/24.07.2025г. на ОбС Белослав) Финансиране по "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав" получават одобрените проектни предложения, които не надхвърлят сумата от 4 000 лв./2 045,17 евро с включен ДДС, в зависимост от заложените материали и дейности в проектното предложение, до изчерпване на одобрения бюджет за проектите за съответната година.

Изпълнение на "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав"

Чл. 9. (1) Кандидатите, чиито проекти са одобрени и са уведомени писмено от кмета на Община Белослав, подписват договор с общината.

(2) Неразделна част от договора по ал. 1 е одобреното проектно предложение (заявление за кандидатстване с изискваните съпътстващи документи);

(3) (Изм. Решение № 158 от Протокол № 11/12.09.2024г.)Срокът за изпълнение на одобрените проекти ще се определя във всеки конкретен случай и упомене в конкретния договор, като се има предвид, че изпълнението на одобрените проектопредложения трябва да приключи към 30 ноември на календарната година.

(4) След подписване на договор с Община Белослав, бенефициентът получава одобрените по проекта средства на един транш, както следва:

- I транш - 100% от одобрената сума – след подписване на договор;

(5) Изпълнението на одобрените проекти не следва да противоречи на националното законодателство.

Отчитане и контрол на "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав"

Чл. 10. (1) Проектите се отчитат, съгласно условията и срока на договора с финансов отчет и копия на разходооправдателните документи.

(2) Отчетът по ал. 1, се внася от бенефициента с придружително писмо в Центъра за административно обслужване в Общинска администрация - Белослав, **до 15 дни след приключване на проекта.**

(3) В случай, че не бъде представен окончателен отчет в посочения в предходната алинея срок, бенефициентът възстановява цялото финансово подпомагане на проекта, което е получил.

(4) Към окончателния отчет се прилагат копия на всички разходооправдателни оригинални документи за направените разходи по изпълнението на проекта, заверени с "вярно с оригинала" от бенефициента и документи, удостоверяващи изпълнението на проекта. Представените разходооправдателни документи да са издадени в рамките на срока на изпълнение на договора.

(5) Внесените отчети се разглеждат от комисия, назначена от кмета на Община Белослав.

(6) Комисията разглежда и приема или отхвърля отчета на изпълнените проекти в зависимост от заложените материали и дейности, и техните ценови показатели в представения финансов план на бенефициента, извършва проверка на място за което съставя констативен протокол.

Чл. 11. След завършване на проекта изпълнителят стопанисва и отговаря за поддържането на благоустроените и озеленени общински площи, включени в проекта, за период не по-кратък от 3 години.

Чл. 12. Изпълнителят по сключения договор за "Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав" има право да застрахова

изпълнените подобрения по проекта, за своя сметка, за срока на изпълнение на договора и 3-годишното стопанисване и поддържане на благоустроените и озеленени общински площи.

Чл. 13. След завършване на проекта бенефициента поставя информационна табела в реновирувания обект.

1. Допустими размери на информационната табела: до 30 см/40 см, и монтирана на височина с горен ръб на монтаж до 1,20 м;

2. Текстовото съдържание на информационната табела трябва да съдържа: Изпълнителя на обекта, Община Белослав, финансираща изпълнението на проекта и номер на сключения договор.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Всички срокове, упоменати в наредбата, се отброяват в календарни дни.

§ 2. Тази наредба е приета от Общински съвет – Белослав с решение № 212/08.04.2021 г.

§ 3. Тази наредба е изменена с решение № 36 от Протокол № 3/14.12.2023г. на Общински съвет – Белослав

§ 4. Тази наредба е изменена с решение № 158 от Протокол № 11/12.09.2024г. на Общински съвет – Белослав

§5. Наредбата влиза в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България, изменена с Решение №304 от Протокол №18/24.07.2025г.

АНАТОЛИ АПОСТОЛОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЕЛОСЛАВ



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО „ПРОЕКТИ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ“

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ на етажната собственост, което включва:

- ПОСТАВЯНЕ НА ПОКАНА за провеждане на общо събрание при следния:

ДНЕВЕН РЕД

1. Обсъждане и приемане на решение за кандидатстване по „Проекти за озеленяване и благоустройство на територията на община Белослав“, с което Общото събрание се съгласява с условията за участие, като приема да изпълнява всички задължения по проекта, включително задължението да стопанисва и поддържа благоустроените и озеленени общински площи за период не по-кратък от 3 (три) години, след завършването на проекта.

2. Обсъждане и приемане на решение за одобряване на проектно предложение за озеленяване и/или благоустройство на околблоково пространство, представляващо земя – общинска собственост, включващо – графично / схематично изображение (скици, чертежи, схеми и други), в което са посочени – 1) местата за засаждане с декоративна дълготрайна дървесна и храстова растителност, както и видовете растителност; 2) местата за зацветяване с многогодишни цветя и видовете цветя; 3) местата за изграждане на кътове за отпих (беседки, пейки, перголи и др.) и за благоустройство, съответно предвидените в тях дейности.

3. Обсъждане и приемане на решение, с което Общото събрание декларира, че:

- етажната собственост не е подпомагана за същия проект или съответната част от него по други програми;
- няма неизпълнени условия при предходно финансиране по „Проекти за озеленяване и благоустройство на територията на Община Белослав“;
- е запознато с условията за кандидатстване и участие по „Проекти за озеленяване и благоустройство на територията на Община Белослав“ и със задълженията, които произтичат при участие в такива проекти;
- е запознато със съдържанието на проектното предложение и е съгласно с него.

4. Обсъждане и приемане на решение за упълномощаване на лице, което да представлява етажната собственост, като извършва правни и фактически действия от нейно име и в нейна полза, във връзка с кандидатстването и участието по „Проекти за озеленяване и благоустройство на територията на община Белослав“ по реда на НФППОБ на община Белослав, както следва:

- да подаде заявление за кандидатстване с проектно предложение за озеленяване и благоустройство;
- (Изм. Решение № 158 от Протокол № 11/12.09.2024г.) да открие отделна банкова сметка на етажната собственост за целите на проекта, след получаване на писмено известие за одобряването му и да разполага с нея или да получи лично на касата на „Център за административно обслужване“ в сградата на община Белослав субсидията по проекта;
- да сключи договор за изпълнение на проекта с Кмета на Община Белослав;
- да съгласува, изготвя, възлага изготвянето, подписва и приподписва всякакви документи, които са свързани с осъществяването на правата и задълженията на етажната собственост, възникнали въз основа на сключен договор за изпълнение на проект за озеленяване и благоустройство по реда на НФППОБ на Община Белослав, както и да подписва допълнителни

споразумения към договора, необходими за изпълнението на проекта.

Бележка:

(Изм. Решение № 158 от Протокол № 11/12.09.2024г.) Поканата се подписва от лицата, които свикват общото събрание. Всички решения по дневният ред се приемат с мнозинство не по-малко от 51 на сто идеални части от общите части на сградата, предвид разпоредбата на чл.17, ал.2, т.5 от ЗУЕС.

Допълнителни подробности относно Дневният ред са посочени в публикуваното Обявление.

- **СЪСТАВЯНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ПОСТАВЯНЕТО НА ПОКАНАТА**, в който се посочват датата и часът на поставяне. Протоколът се подписва от лицето, което го съставя и двама собственици/ползватели, присъствали на поставянето на поканата.
- **ОТПРАВЯНЕ НА ПОКАНА ДО КМЕТА НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ** за изпращане на негов представител, който да присъства на насроченото общо събрание на етажната собственост. Поканата се изпраща в писмена форма не по-късно от 5 дни преди определената дата за провеждане на общото събрание, като в 5-дневният срок не се включват денят на получаване на поканата и денят на провеждане на събранието.

II. ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за кандидатстване по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, което включва:

- **ИЗГОТВЯНЕ НА ГРАФИЧНО / СХЕМАТИЧНО ИЗОБРАЖЕНИЕ** (скици, чертежи, схеми и други). Графичното / схематичното изображение се изготвя, съобразно решението на етажната собственост, прието по т.2 от дневният ред на общото събрание. **В графичното / схематичното изображение задължително се посочват мястото/местата:**

1. за засаждане с декоративна дълготрайна дървесна и храстова растителност, както и видовете растителност;
2. за зацветяване с многогодишни цветя и видовете цветя;
3. за изграждане на кът за отдих (беседки, пейки, перголи и др.);
4. за благоустрояване с предвидените в тях дейности.

- **ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА ПО ПРОЕКТА**, която включва:

1. подробно описание на проектното предложение;
2. пояснения към графичното / схематичното изображение.

- **ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВ ПЛАН** с количествени и ценови показатели на заложените материали и растителност.

- **ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНФОРМИРАНост И СЪГЛАСИЕ** (по образец). Попълва се и се подписва от лицето, което е упълномощено да представлява етажната собственост при кандидатстване и участие по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, съгласно решението на същата, прието по т.4 от дневният ред на общото събрание.

III. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ (по образец), адресирано до Кмета на Община Белослав, с приложения към него документи, както следва:

1. (Изм. Р-е № 36/14.12.2023г. на ОбС Белослав, Изм. Р-е №304/24.07.2025г. на ОбС Белослав) Проектно предложение на стойност до 4 000 лева/ 2 045,17 евро с включен ДДС, съдържащо:

- финансов план с количествени и ценови показатели на заложените материали и растителност;
- графично / схематично изображение на проекта;

Адрес: П.К. 9178 гр. Белослав, Община Белослав, Област Варна, ул. "Цар Симеон Велики" 23

- обяснителна записка по проекта;
- други документи във връзка с проекта, ако има такива.

2. Протокол от проведено общо събрание (съгласно посоченият дневен ред), ведно с покана за провеждане на събранието и протокол за поставяне на поканата.

3. Декларация за информираност и съгласие (по образец).

Бележка:

Документите се подават и регистрират в Център за административно обслужване в сградата на Община Белослав, находяща се на адрес: ГР. БЕЛОСЛАВ, УЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ № 23

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

1. Заявлението, ведно с проектното предложение и приложенията към тях, се разглеждат в 10 (десет) дневен срок от комисия в състав, определен със заповед на Кмета на Община Белослав.

2. Кметът на Община Белослав уведомява писмено заявителите относно решенията за одобрение или за отказ на проекта, като при отказ се посочват конкретни мотиви за това.

С уведомителното писмо се дават допълнителни указания във връзка с предстоящото сключване на договор за изпълнение на проекта и се определя срок, в който ще бъде сключен договора.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от, адрес:

Гр. / с., ж.к./ул./ №....., бл.

....., вх., ет., ап., тел., e-mail:

....., в качеството ми на представител на общото събрание на:

☐ етажната собственост,☐ сдружение на собствениците по чл.44 от ЗУЕС, с номер по БУЛСТАТ.....,
и на собствениците и ползвателите
(с „X“ или „V“ се отбелязва вярното)

в сграда с адрес: гр. / с., ж.к./ул./ №....., бл.,

вх.

УВАЖАЕМИ КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ,

Във връзка с Наредба за финансово подпомагане на „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, моля да бъде разгледано и одобрено ⁹ проектно предложение за дейности, свързани с подобряване състоянието на зелените площи – общинска собственост, находящи се (посочва се местоположението):

.....

Приложения:

ДА/НЕ

1. Протокол от проведено общо събрание на собствениците и ползвателите в етажната собственост, ведно с покана с дневен ред и протокол за поставяне на
поканата – копия заверени за вярност;
2. Графични / схематични изображения по проекта (скици, чертежи, схеми и други), както следва:
.....
.....;
3. Финансов план с количествени и ценови показатели на заложените материали и растителност;
4. Обяснителна записка по проекта;
5. Декларация (образец № 2);
6. Други:
 - »
 - »
 - »

ДЕКЛАРАЦИЯ

по Наредба за финансово подпомагане на „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, свързани с подобряване състоянието на зелените площи, собственост на Община Белослав

Подписаният/ата:,

(име, презиме и фамилия)

ЕГН....., постоянен адрес:,

гражданство, документ за самоличност №,

изд. на/...../.....г. от МВР –, в качеството ми на представител на общото събрание на:

☐ етажната собственост,

☐ сдружение на собствениците по чл.44 от ЗУЕС, с номер по БУЛСТАТ....., и на собствениците и ползвателите
(с „X“ или „V“ се отбелязва вярното)

в сграда с адрес: гр. /с., ж.к./ул./ №....., бл., вх.

Във връзка със заявление, подадено по реда на Наредба за финансово подпомагане на „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, свързани с подобряване състоянието на зелените площи, собственост на Община Белослав,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

– съм запознат с условията за кандидатстване и участие по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на община Белослав“, и съм съгласен със задълженията, които възникват за мен във връзка с изпълнението на проектното предложение;

– кандидатът когото представлявам не е подпомаган за същия проект или съответната част от него по други програми и няма неизпълнени условия при предходно финансиране по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“;

– кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и участие по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, и със съдържанието на представеното проектно предложение;

– кандидатът одобрява проектното предложение и е съгласен да изпълнява задълженията, които произтичат от участието му по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“;

– кандидатът е информиран за извършването на проверки, отнасящи се до изпълнението на проекта и правилното усвояване на средствата, отпуснати по него;

– информацията в подаденото заявление за кандидатстване е вярна.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване, съгласно Общия регламент за защита на личните данни (GDPR) и Закона за защита на личните данни.

Дата:/...../.....г.

Декларатор:

.....

(подпис)



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И БЛАГОУСТРОЯВАНЕ

Днес,г. в гр. Белослав, се сключи настоящият договор между:
ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ, ЕИК 000093403, адрес: гр. Белослав, ул."Цар Симеон Велики" № 23,
представявана от инж. Деян Иванов - Кмет на Община Белослав и Катя Павлова –гл. счетоводител
на Община Белослав, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

Общото събрание на етажната собственост в сграда с адрес: гр./ с., ж.к.

....., бл., вх....., представлявано от
....., ЕГН/личен номер.....,
(име, презиме фамилия)

с постоянен адрес.....,
в качеството на **Управител / член на Управителен съвет / представител на**
(подчертава се вярното)

етажната собственост / Сдружение на собствениците / търговско дружество
(подчертава се вярното)

с **наименование.....**,
Булстат/ЕИК.....,
(попълва се само за сдружения на собствениците и търговски дружества)

и на основание решение по Протокол №...../.....г. на **Общото събрание (ОС) на**
етажната собственост (ЕС) в горепосочената сграда (бл., вх.), прието по
т....от дневния ред на събраниято, проведено наг., е упълномощен да сключи
договор за изпълнение на проект за озеленяване и благоустройство и да представлява ОС
на ЕС, наречено в договора за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ (БЕНЕФИЦИЕНТ)“.

В договора страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява финансиране за проект, изготвен от
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен по реда на Наредбата за финансово подпомагане на
„Проекти за озеленяване и благоустройство на територията на Община
Белослав”, свързани с подобряване състоянието на зелените площи,
собственост на Община Белослав, приета с Решение № 212/08.04.2021 г. на Общински съвет
– Белослав (НФППОБ), като възлага изпълнението му на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а последният
приема да изпълни проект

„Озеленяване и благоустройство на обект „.....,
(описва се имота / част от имота, местонахождението, границите му, други идентифициращи
данни) **собственост на Община Белослав“, включващ следните дейности:**

.....
които да бъдат изпълнени съобразно проектното предложение, одобрено с Решение №..... по
Протокол №...../.....г. на комисията, определена по реда на чл.7, ал.1 от
НФППОБ.

Чл. 2 Неразделна част от договора е одобреното проектно предложение и съпътстващите го
документи, подадени със Заявление вх. № г. и описани подробно в Протокол №...../.....г.
от заседание на комисията по чл.7, ал.1 от НФППОБ.

Адрес: П.К. 9178 гр. Белослав, Община Белослав, Област Варна, ул."Цар Симеон Велики" 23

II. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 /1/ За изпълнение на проекта по чл.1 и чл.2 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** финансови средства в размер на.....(.....) лева с включен ДДС, определен въз основа на финансовия план към одобреното проектно предложение.

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ получава средствата по ал.1 на един транш, както следва:

1. I транш - 100% от одобрената сума – до 30 дни след подписване на настоящия договор;

Чл. 4 (Изм. Решение № 158 от Протокол № 11/12.09.2024г.) Средствата по чл.3 от договора се превеждат по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно удостоверение за банкова сметка №.../..... г., както следва:

..... – клон _____

IBAN:

BIC:.....

Или се получават лично на касата на „Център за административно обслужване“ в сградата на община Белослав от представителя на етажната собственост

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 /1/ Двете страни определят следните лица за връзка:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1., тел., e-mail:

1.2., тел., e-mail:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

2.1., тел., e-mail:

2.2., тел., e-mail:

/2/ При възникнали въпроси или проблеми, във връзка с изпълнението на проекта, освен представителите посочени в договора, страните се задължават да осигурят съдействието на лицата по ал.1 своевременно, но не по-късно от 3 дни.

Чл. 6 /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** финансовите средства по чл.3, ал.2 от договора, предвидени за изпълнение на одобрения проект;

/2/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да разходва средствата отпуснати по проекта, за извършване на дейности за:

7. управление на проекта;

8. подготовка на проектното предложение;

9. труд за изпълнение на дейностите;

10. услуги, предоставени от трети лица, за изпълнение на дейностите по проекта;

11. дейности върху инфраструктура, различна от общинска собственост;

12. дейности, финансирани от бюджета на други програми на Община Белослав и общността.

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да отговаря за цялостното изпълнение на одобрения проект – неразделна част от настоящия договор, като изпълни същия качествено и в срок до на календарната година;

2. да разходва средствата за изпълнение на проекта, при строга отчетност, да води пълна техническа, финансова и друга документация по проекта в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и НФППОБ на Община Белослав, както и да съхранява всички разходооправдателни документи за направените разходи;

Адрес: П.К. 9178 гр. Белослав, Община Белослав, Област Варна, ул.”Цар Симеон Велики” 23

3. да представи окончателен отчет – финансов, с приложени към него разходооправдателни документи за направените разходи, **в срок до 15 (петнадесет) дни след приключване на проекта**, с който се отчитат получените финансови средства по Чл.3, ал.2 т.1 от настоящия договор

4. да стопанисва и поддържа с грижата на добър стопанин благоустроените и озеленени по проекта площи в срок от 3 (три) години след приключването му, считано от датата на съставяне на протокол за приемане на изпълнен проект по реда на НФППОБ на Община Белослав.

5. да предоставя физически достъп до цялата налична документация по проекта (техническа и финансова), както по време на изпълнението, така и в тригодишният период след неговото завършване.

6. да не предявява към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ каквито и да било финансови претенции извън обхвата на договореното за изпълнение на одобреното проектно предложение, представляващо неразделна част от този договор.

Чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да извършва цялостен контрол върху изпълнението на проекта относно направените разходи, качеството на материалите и сроковете, без да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да приеме или отхвърли окончателния отчет за изпълнение на проекта, въз основа на решение на комисията по чл.10, ал.5 от НФППОБ на Община Белослав, назначена от Кмета на Община Белослав;

3. да осъществява последващ контрол в период от 3 (три) години след завършването на проекта, относно стопанисването и поддържането на благоустроените и озеленени общински площи;

4. да придобие собствеността върху обектите, изпълнени по проекта върху благоустроените и озеленени общински площи.

13

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ финансовите средства по чл.3, ал.2 от договора, предвидени за изпълнение на одобрения проект;

2. да предоставя информация и да съдейства за осъществяване на дейностите по изпълнение на проекта – предмет на настоящия договор;

3. да приеме изпълнения проект чрез съставяне и подписване на приемателен протокол, ако същият е изпълнен съгласно разпоредбите на НФППОБ на Община Белослав, условията по настоящия договор и нормите на българското законодателство.

IV. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 10 Три години след завършване на проекта, считано от датата на съставяне на протокол за приемане на изпълнен проект по реда на НФППОБ на Община Белослав.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

При частично или цялостно неизпълнение на одобрения проект в срок до 30 ноември на календарната година, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възстановяване в пълен размер на предоставените финансови средства по чл.3, ал.2 от договора, ведно със законната лихва за периода от датата на предоставяне на средствата до окончателното им възстановяване.

1. При неспазване на условието по чл.7, т.4 от договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100% от предоставените финансови средства по чл.3, ал.2 от договора. Неустойката се заплаща в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяване на

Адрес: П.К. 9178 гр. Белослав, Община Белослав, Област Варна, ул."Цар Симеон Велики" 23

договора, като за всеки ден забава след изтичането на този срок се дължи лихва в размер на 1% от дължимата неустойка.

Чл. 12 Договорът се прекратява:

- (1) едностранно с писмено уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условие, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не му е предоставил финансовите средства по чл.3, ал.2, т.1 от договора за изпълнение на одобрения проект.
- (2) след изтичане на тригодишния срок по чл. 10 от договора;

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 13 Страните се задължават да изпълняват добросъвестно правата и задълженията си по настоящия договор.

Чл. 14 /1/ Изменения и допълнения по настоящият договор са допустими само по взаимно съгласие на страните, чрез сключване на допълнителни писмени споразумения, които са неразделна част от договора.

/2/ Допълнителните споразумения по ал.1 не могат да противоречат на разпоредбите на приложимите нормативни и административни актове и на условията на настоящия договор.

Чл. 15 С условията по настоящия договор между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се считат за обвързани всички собственици, ползватели и обитатели на самостоятелни обекти в сграда с адрес: гр. / с., ж.к.

, бл., вх., съгласно решение по Протокол №...../.....г. на ОС на ЕС на бл., вх., прието по т.1 от дневния ред на събранието, проведено на.....г.

Чл. 16 Нищожността на някое от условията по този договор не води до нищожност на друго условие от договора или на договора като цяло.

Чл. 17 /1/ За неуредени или непълно уредени въпроси, както и за всеки спор относно действителността и действието или във връзка с нарушаването на този договор, включително спорове и разногласия относно тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, се прилагат нормите на българското законодателство.

/2/ Страните желаят да уреждат отношенията си доброволно чрез споразумение, като при непостигане на съгласие всяка от страните може да отнесе възникналия спор до компетентния съд, съгласно Гражданския процесуален кодекс.

Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА

ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

/ИНЖ. ДЕЯН ИВАНОВ/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/КАТЯ ПАВЛОВА/

СЪГЛАСУВАЛИ:

ЗАМЕСТИК-КМЕТ

/ДЕНИЦА ТОДОРОВА/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ОСТСУ:

/ИНЖ. ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ/

ГЛ.ЮРИСКОНСУЛТ:

/ИВАНКА ДИМИТРОВА/

ИЗПЪЛНИТЕЛ

(БЕНЕФИЦИЕНТ):

ПРОТОКОЛ

за проведено общо събрание (ОС) на етажната собственост (ЕС) в сграда с адрес:

гр./с.,“ ж.к., блок, вход, с апартаменти: бр. и собственици:
..... бр.

Днес,г. в:..... часа се проведе ОС на ЕС, свикано чрез залепване на покана по реда на чл.13, ал.1 от ЗУЕС, по предварително обявения дневен ред, чието поставяне е удостоверено от свидетели.

В:..... часа се явиха собствениците:

№	Трите имена на собственика	Площ на имота (кв.м)	Вх.	Ет.	Ап.	Ид. части от общите части (%)	Подпис
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Присъстват лично или чрез представители собственици и ползватели на (най-малко 67%)% идеални части от общите части на сградата. Събранието *може / не може* да взема решения по дневния ред.

За протоколист бе избран/а

Събранието се счита за *редовно / нередовно*.

ОБЯВЕН ДНЕВЕН РЕД:

1. Обсъждане и приемане на решение за кандидатстване по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, с което Общото събрание се съгласява с условията за участие, като приема да изпълнява всички задължения по проекта, включително задължението да стопанисва и поддържа благоустроените и озеленени общински площи за период не по-кратък от 3 (три) години, след завършването на проекта.

2. Обсъждане и приемане на решение за одобряване на проектно предложение за озеленяване и/или благоустрояване на околблоково пространство, представляващо земя – общинска собственост, включващо – графично / схематично изображение (скици, чертежи, схеми и други), в което са посочени – 1) местата за засаждане с декоративна дълготрайна дървесна и храстова растителност, както и видовете растителност; 2) местата за зацветяване с многогодишни цветя и видовете цветя; 3) местата за изграждане на кътове за отдых (беседки, пейки, перголи и др.) и за благоустрояване, съответно предвидените в тях дейности.

3. Обсъждане и приемане на решение, с което Общото събрание декларира, че:

– етажната собственост не е подпомагана за същия проект или съответната част от него по други програми;

– няма неизпълнени условия при предходно финансиране по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“;

– е запознато с условията за кандидатстване и участие по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“ и със задълженията, които произтичат при участие в такива проекти;

– е запознато със съдържанието на проектното предложение и е съгласно с него.

4. Обсъждане и приемане на решение за упълномощаване на лице, което да представлява етажната собственост, като извършва правни и фактически действия от нейно име и в нейна полза, във връзка с кандидатстването и участието по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на община Белослав“ по реда на НФППОБ на Община Белослав, както следва:

– да подаде заявление за кандидатстване с проектно предложение за озеленяване и благоустрояване;

– да открие отделна банкова сметка на етажната собственост / сдружението на собствениците за целите на проекта, след получаване на писмено известие за одобряването му и да разполага с нея;

– да сключи договор за изпълнение на проекта с Кмета на Община Белослав;

– да съгласува, изготвя, възлага изготвянето, подписва и приподписва всякакви документи, които са свързани с осъществяването на правата и задълженията на етажната собственост, възникнали въз основа на сключен договор за изпълнение на проект за озеленяване и благоустрояване по реда на НФППОБ, както и да подписва допълнителни споразумения към договора, необходими за изпълнението на проекта.

По т. 1 от Дневния ред: Обсъждане и приемане на решение за кандидатстване по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, с което Общото събрание се съгласява с условията за участие, като приема да изпълнява всички задължения по проекта, включително задължението да стопанисва и поддържа благоустроените и озеленени общински площи за период не по-кратък от 3 (три) години, след завършването на проекта.

Управителят на ЕС направи подробни разяснения по т.1 от дневния ред и предложи да се приеме следното решение:

Адрес: П.К. 9178 гр. Белослав, Община Белослав, Област Варна, ул.”Цар Симеон Велики” 23

Решение за кандидатстване по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, с което Общото събрание се съгласява с условията за участие, като приема да изпълнява всички задължения по проекта, включително задължението да стопанисва и поддържа благоустроените и озеленени общински площи за период не по-кратък от 3 (три) години, след завършването на проекта.

По направеното предложение присъстващите гласуваха, както следва:

„ЗА” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

„Против” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

„Въздържал се” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

ПРИЕМА СЕ / НЕ СЕ ПРИЕМА

По т. 2 от Дневния ред: Обсъждане и приемане на решение за одобряване на проектно предложение за озеленяване и/или благоустрояване на околблоково пространство, представляващо земя – общинска собственост, включващо – графично / схематично изображение (скици, чертежи, схеми и други), в което са посочени – 1) местата за засаждане с декоративна дълготрайна дървесна и храстова растителност, както и видовете растителност; 2) местата за зацветяване с многогодишни цветя и видовете цветя; 3) местата за изграждане на кътове за отдых (беседки, пейки, перголи и др.) и за благоустрояване, съответно предвидените в тях дейности.

Управителят на ЕС направи подробни разяснения по т.2 от дневния ред и предложи да се приеме следното решение:

Решение за одобряване на проектно предложение за озеленяване и/или благоустрояване на околблоково пространство, представляващо земя – общинска собственост, включващо – графично / схематично изображение (скици, чертежи, схеми и други), в което са посочени – 1) местата за засаждане с декоративна дълготрайна дървесна и храстова растителност, както и видовете растителност; 2) местата за зацветяване с многогодишни цветя и видовете цветя; 3) местата за изграждане на кътове за отдых (беседки, пейки, перголи и др.) и за благоустрояване, съответно предвидените в тях дейности, съгласно 7 представеното на събранието проектно предложение.

По направеното предложение присъстващите гласуваха, както следва:

„ЗА” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

„Против” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

„Въздържал се” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

ПРИЕМА СЕ / НЕ СЕ ПРИЕМА

По т. 3 от Дневния ред: Обсъждане и приемане на решение, с което Общото събрание декларира, че:

– етажната собственост не е подпомагана за същия проект или съответната част от него по други програми;

– няма неизпълнени условия при предходно финансиране по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“;

– е запознато с условията за кандидатстване и участие по „Проекти за озеленяване и благоустрояване“ и със задълженията, които произтичат при участие в такива проекти;

– е запознато със съдържанието на проектното предложение и е съгласно с него.

Управителят на ЕС направи подробни разяснения по т.3 от дневния ред и предложи да се приеме следното решение:

Решение, с което Общото събрание декларира, че етажната собственост не е подпомагана за същия проект или съответната част от него по други програми, няма неизпълнени условия при предходно финансиране по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“, запознато е с условията за кандидатстване и участие по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“ и със задълженията, които произтичат при участие в такива проекти, както и със съдържанието на проектното предложение и е съгласно с него.

По направеното предложение присъстващите гласуваха, както следва:

Адрес: П.К. 9178 гр. Белослав, Община Белослав, Област Варна, ул.”Цар Симеон Велики” 23

„ЗА” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

„Против” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

„Въздържал се” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

ПРИЕМА СЕ / НЕ СЕ ПРИЕМА

По т. 4 от Дневния ред: Обсъждане и приемане на решение за упълномощаване на лице, което да представлява етажната собственост, като извършва правни и фактически действия от нейно име и в нейна полза, във връзка с кандидатстването и участието по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“ по реда на НФППОБ на община Белослав, както следва:

– да подаде заявление за кандидатстване с проектно предложение за озеленяване и благоустрояване;

– да открие отделна банкова сметка на етажната собственост за целите на проекта, след получаване на писмено известие за одобряването му и да разполага с нея;

– да сключи договор за изпълнение на проекта с Кмета на Община Белослав;

– да съгласува, изготвя, възлага изготвянето, подписва и приподписва всякакви документи, които са свързани с осъществяването на правата и задълженията на етажната собственост, възникнали въз основа на сключен договор за изпълнение на проект за озеленяване и благоустрояване по реда на НФППОБ, както и да подписва допълнителни споразумения към договора, необходими за изпълнението на проекта.

Управителят на ЕС направи подробни разяснения по т.4 от дневния ред и предостави възможност на присъстващите да номинират лице, което ще представлява етажната собственост, като изпълнява функциите, дадени му по пълномощие, със следното решение:

Решение за упълномощаване на(име, презиме, фамилия)....., ЕГН, да представлява етажната собственост, като извършва правни и фактически действия от нейно име и в нейна полза, във връзка с кандидатстването и участието по „Проекти за озеленяване и благоустрояване на територията на Община Белослав“ по реда на НФППОБ на Община Белослав, както следва:

– да подаде заявление за кандидатстване с проектно предложение за озеленяване и благоустрояване;

– да открие отделна банкова сметка на етажната собственост за целите на проекта, след получаване на писмено известие за одобряването му и да разполага с нея;

– да сключи договор за изпълнение на проекта с Кмета на Община Белослав;

– да съгласува, изготвя, възлага изготвянето, подписва и приподписва всякакви документи, които са свързани с осъществяването на правата и задълженията на етажната собственост, възникнали въз основа на сключен договор за изпълнение на проект за озеленяване и благоустрояване по реда на НФППОБ на Община Белослав, както и да подписва допълнителни споразумения към договора, необходими за изпълнението на проекта.

По направеното предложение присъстващите гласуваха, както следва:

„ЗА” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

„Против” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

„Въздържал се” гласуваха% идеални части от общите части на сградата.

ПРИЕМА СЕ / НЕ СЕ ПРИЕМА

Решенията по точките от дневния ред на събранието се считат за приети.

Поради изчерпване на дневния ред Общото събрание на ЕС беше закрито.

Протоколист:

/име, фамилия и подпис/

Управител на ЕС:

/име, фамилия и подпис/