



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



СЛИЧЕНО
КОРАТ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БЕЛОСЛАВ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Деян Иванов Иванов - Кмет на Община Белослав

ОБЩИНА гр. БЕЛОСЛАВ
ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Изм. № 9301-40

07.04.2025

ДЕЛОВОДСТВО

Относно: Сключване на договор за възлагане управлението на м/ф "Белослав" и м/к „Белла“ за осъществяване връзката между двата бряга на Варненско-Белославското езеро

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 597 от Протокол № 47/18.04.2019 г. на общински съвет Белослав е одобрен проекта на договор между община Белослав и "Белфери" ЕООД, за възлагане управлението на м/ф "Белослав" и м/к „Белла“ за осъществяване връзката между двата бряга на Варненско - Белославското езеро в района на гр.Белослав. Договорът е сключен за срок от 5 години, считано от 01.05.2019 г., като има клауза за удължаването му с още една година.

Предвид факта, че срока на договора изтича на 30.04.2025 г. и на основание чл.21 ал.1 т.23 от ЗМСМА предлагам на общински съвет Белослав следния проект за

РЕШЕНИЯ:

1.Общински съвет на Община Белослав одобрява проекта на договор между община Белослав и „Белфери“ ЕООД за възлагане управлението на м/ф „Белослав“ и м/к „Белла“ за осъществяване връзката между двата бряга на Варненско-Белославското езеро в района на гр. Белослав за задоволяване нуждите на населението на общината.

2.Общински съвет на Община Белослав, като едноличен собственик на капитала на "Белфери" ЕООД гр.Белослав упълномощава Председателя на Общински съвет Белослав и Управителя на "Белфери" ЕООД от една страна и Кмета на Община Белослав от друга страна да подпишат договора.

Приложение: Проект на договор

ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ
ДЕЯН ИВАНОВ
Кмет на Община Белослав

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

Днес2025 г. в гр.Белослав между :

Община Белослав , гр.Белослав , представлявана от Деян Иванов Иванов- Кмет на Общината и Катя Павлова – гл.счетоводител, наричана по- нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

“Белфери “ЕООД, гр. Белослав, представлявано от инж.Петър Петров –Управител и Николинка Керемянова – Счетоводител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.280- 292 от Закона за задълженията и договорите и Решение № от Протокол № г. на Общински съвет Белослав се сключи настоящият договор за следното :

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а последният приема да управлява за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез възлагане и работна сила м/ф “Белослав” обслужващ връзката между двата бряга на Варненско-Белославското езеро в района на гр.Белослав и помощния кораб „БЕЛЛА” за задоволяване на публичните нужди на населението, държавни и обществени организации за сигурна и ефикасна целодневна връзка между двата бряга на езерото.

Чл.2 Договорът се сключва за срок от 5 /пет/ години и се счита автоматично продължен за още една година, ако никоя от страните не заяви в писмена форма намерението си да го прекрати не по – късно от един месец преди изтичане на първоначалния или последващ срок на действие .

Чл.3 За изпълнението на възложената работа **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.4 Разходите във връзка с изпълнението на поръчката за консумативи, зареждане с гориво, смазочни материали, екипаж, телефон, вода, електроенергия и други подобни, както и трудовите възнаграждения и другите съпътстващи разходи за издръжката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на предвидените от Централния Бюджет средства за издръжка на Фериботен комплекс Белослав за съответната година.

4.1 Разходите не включват акциза за гориво, реално възстановен на Изпълнителя от компетентните органи. Документирането на намалението на разходите се извършва в законните срокове и по начина, регламентиран в ЗДДС, след възстановяване на акциза.

4.2 При възникване на разходи от извънреден характер(за ремонт или за гориво) над размера предвиден в Централния Бюджет, същите следва да се извършат след предварително съгласуване с кмета на община Белослав. При одобрени разходи, същите се фактурират, след фактическото им извършване и документиране.

4.3 Приходите от дейността, която не е част от основния предмет на “Белфери“ ЕООД ще постъпват по сметка на дружеството и остават за негови нужди .

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право :

5.1. Да дава задължителни указания и инструкции на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за начина, сроковете и целите на възложената работа .

5.2. Да изисква периодичен отчет за действията, предприети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за хода на изпълнението на поръчката .

5.3. Да утвърждава всички разходи, извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнение на възложената му работа .

Чл.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава :

6.1. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация и документи за извършване на възложената работа ;

6.2. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за преодоляване на възникналите в процеса на работата трудности, в рамките на своята компетентност ;

6.3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изцяло за своя сметка за времето на действие на настоящия договор всички необходими условия за изпълнение на възложената работа.

6.4. Възложителят се задължава да извърши необходимите действия, при условията на т.4.2 от договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право :

7.1. Да получава информация , да приема и предава документите и да извършва всички други действия във връзка с изпълнението на поръчката , като уведомява за всичко ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7.2. Да представява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ във връзка с действията , свързани с предмета на този договор, ако изрично е упълномощен за това.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи сума в рамките на реално извършените разходи за възложената дейност, при ограниченията на настоящия договор, който разходи фактурира ежесечно по следния начин:

7.3.1. До 10-то число на съответния месец се извършва фактуриране на база до 90% от реално извършените разходи от предходния месец.

7.3.2. Остатъкът до 100% за съответния месец се фактурира до края на следващия месец.

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава :

8.1. Да изпълнява поръчката и възложената му работа в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин;

8.2. При изпълнението на възложената му работа да изпълнява стриктно указанията и инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и утвърденото от последния разписание на корабите, както и да спазва действащите норми на българското и международното законодателство във връзка с експлоатацията и плаването на корабите ;

8.3. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на поръчката при поискване от негова страна , както и когато това се налага за запазване на неговите интереси;

8.4. Да не разгласява по никакъв начин информацията , до която е получил достъп в процеса на работата, представляваща служебна тайна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

8.5. „Изпълнителят се задължава да представи съответните документи за необходимостта от извънредни разходи по чл.4.2 от договора.”

8.6. Да предоставя тримесечни отчети за разходните от дружеството средства в срок до 25-то число на месеца, следващ тримесечието.

IV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.9 Разплащането между страните във връзка с настоящия договор се извършва ежесечно, съгласно утвърдения от Министерски съвет стандарт за издръжка на фериботен комплекс- Белослав за съответната година и ежесечното разпределение на

предоставените от Централния бюджет средства, изготвено съгласно указанията на Министерство на финансите .

Чл.10. Договорът може да бъде прекратен :

- 1.При изтичане на уговорения срок;
- 2..При отпадане на необходимостта от възложената работа;
- 3.По взаимно съгласие;

Чл.11. Вън от горните случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да развали настоящият договор с двумесечно писмено предизвестие при системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на поетите с настоящия договор задължения.

За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите норми на действащото ни законодателство.

Договорът се състави в два еднообразни екземпляра , по един за всяка от страните и влиза в сила от 01.05.2025 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.....

Деян Иванов

Кмет на Община Белослав

2.....

Катя Павлова–Гл.счетоводител

Съгласувал:

ИванкаДимитрова-Гл.юрисконсулт

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.....

инж.Петър Петров – управител
на “Белфери” ЕООД

2.....

Николинка Керемянова-счетоводител

Анатоли Апостолов -председател
на Общински съвет –Белослав