

**П Р А В И Л Н И К**

**За организацията и дейността на  
Общински съвет на Община Белослав,  
неговите комисии и взаимодействието  
му с Общинска администрация  
Белослав**

## Г Л А В А П Ъ Р В А

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**Чл.2.** Организацията и дейността на общинския съвет се определят върху основата на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

**Чл.3.** Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

**Чл.4.** Общинския съвет - Белослав е орган на местното самоуправление, избран от жителите на общината, при условия и ред определен от закон. Той решава самостоятелно всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в негова компетентност в сферите посочени в чл. 17 от ЗМСМА.

**Чл.5.** Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл. 17 от ЗМСМА, както и други дейности, определени със закон.

**Чл.6.** Гражданите могат да участват в управлението на общината, както чрез избраните от тях органи, така и непосредствено чрез референдум и общо събрание на населението. След организирано обществено обсъждане, Общински съвет Белослав приема стратегии (програми) за развитие на Община Белослав.

**Чл.7.** Общинския съвет Белослав упражнява текущ и последващ контрол по изпълнение на приеманите от него актове.

**Чл.8.** Територията на Община Белослав е територията на включените в нея населени места: гр.Белослав, с.Езерово, с.Разделна и с.Страшимирово.

**Чл.9.** Община Белослав носи името на гр.Белослав, който е неин административен център.

## Г Л А В А В Т О Р А

### ОБЩНСКИ СЪВЕТ

**Чл.10./1/.** Общински съвет Белослав е орган на местното самоуправление и се избира от населението на общината при условия и ред, определени от Изборния кодекс

**/2/.** Той се състои от 17 избрани общински съветници.

**Чл.11./1/.** Компетентността на общинския съвет в неговата дейност се осъществява съгласно чл.21 от ЗМСМА.

**/2/.** В своята дейност общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

- а).** законност;
- б).** самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
- в).** гарантиране и закрила интересите на жителите на община Белослав;
- г).** публичност.

**/3/.** Общинският съвет решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи.

**Чл.12.** Упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

**Чл.13.** Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

**Чл.14./1/.**(Изм.Решение № 138/30.07.2012г на ОбС Белослав, Изм.Решение № 30/10.12.2015г, Изм.Решение №510/20.09.2018г) Протоколите от заседанията на общински съвет Белослав, ведно с докладните записки и всички приложени документи, въз основа на които са взети решения се изпращат на областния управител на електронен носител в срока по чл.22 от ЗМСМА, а протокола на хартия на Районна прокуратура

**/2/.** (Изм. Решение № 30/10.12.2015г) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината, на областния управител, Районна прокуратура Варна в 7-дневен срок от приемането им.

**/3/.** Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал.1 чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на общината и по друг подходящ начин. Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на общинския съвет се разгласява по същия ред. Актовете на общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

**Чл.15./1/.** За нарушаване на наредбите могат да се предвидят глоби в размер до 5000 лева, а за еднолични търговци и юридически лица - имуществени санкции в размер до 50 000 лева, а при повторно нарушение и временно лишаване от правото да се упражнява определена професия или дейност.

**/2/.** Наказателните постановления се издават от кмета на общината или от негов заместник въз основа на акт, съставен от длъжностни лица, посочени в Наредба №1.

**/3/.** Административнонаказателното производство се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**Чл.16./1/.** Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите от изборите.

**/2/.** Преди началото на първото заседание новоизбраните общински съветници и кметове полагат клетва по чл.32,ал.1 от ЗМСМА. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител или на негов представител и на председателя или член на общинската избирателна комисия. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

**/3/.** Полагането на клетвата се удостоверява с подписването на клетвен лист.

**/4/.**Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет.

**/5/.**Първото заседание на новоизбрания общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. На първото заседание на общинския съвет се избира председател на съвета. По време на неговото председателстване не се водят разисквания, освен по повод избора на председател на съвета.

**Чл.17./1/.**Общинският съвет избира от своя състав председател на съвета по предложение на общинските съветници.

**/2/.** Изборът се провежда с тайно гласуване.

**/3/.** За провеждане на избора се съставя комисия от трима члена, по предложение

на общинските съветници за състав и председател, като един от тях се избира за председател и двама членове.

/4/. Оформяне на бюлетините и отразяване на вота на общинските съветници се определя от Общинския съвет.

/5/. Ако при първо гласуване не е избран нито един от предложените кандидати се провежда ново или нови тайни гласувания след направени предложения.

/6/. Ако до 17,00 ч. на същия ден не бъде избран председател на общинския съвет председателстващият общински съветник, с решение на Общинския съвет, насрочва второ заседание не по-късно от 7 дни, като се открива нова процедура за избор на председател на общинския съвет.

/7/. Тези процедури се прилагат до редовен избор на председател на общински съвет.

/8/. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците.

#### **Чл.18. Председателят на съвета:**

1.Свиква заседанията на съвета;

2.Ръководи подготовката на заседанията на съвета;

3.Организира и ръководи заседанията на съвета;

4.Координира работата на постоянните комисии;

5.Подпомага съветниците в тяхната дейност;

6.Представява общинския съвет пред външни лица и организации;

7.Удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

8.(Отм. Решение № 421/05.02.2018г)

9.Следи за довеждане до знанието на гражданите на Общината на всички актове приети от общинския съвет.

10.Следи за спазване на този правилник.

11. (Нова. Решение № 152/15.06.2016г на ОбС Белослав) Утвърждава проекта за дневен ред на заседанията, съгласно постъпилите материали.

12. (Нова. Решение № 152/15.06.2016г на ОбС Белослав) Определя дата и час на заседание на комисииите и заседанието на Общинския съвет.

13. (Нова. Решение № 152/15.06.2016г на ОбС Белослав) Разпределя проектите и другите предложения между комисииите на Общинския съвет, съобразно тяхната компетентност.

**Чл.19.** Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при :

1. При подаване на оставка ;

2. При трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

3. (Изм. Решение №510/20.09.2018г) Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

**Чл.20.** При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран общински съветник.

**Чл.21.** Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват с прекратяване пълномощията на общинския съвет.

**Чл.22.** /1/.(Изм. Решение № 349/06.02.2014г на ОбС Белослав Общинският съвет определя възнаграждение на Председателя на Общинския съвет в размер на 70 % от

основната работна заплата на Кмета на Община Белослав при 8 /осем/ часов работен ден.

/2/. Решението се взема с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/3/. Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение. Времето, през което общински съветник е заемал длъжността председател на общинския съвет се признава за трудов стаж.

/4/. Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

**Чл.23.(Отм. Решение № 342/17.02.2022г)**

**Чл.24./1/. (Отм. Решение № 342/17.02.2022г)**

1. (Отм. Решение № 152/15.06.2016г на ОбС Белослав)
2. (Отм. Решение № 152/15.06.2016г на ОбС Белослав)
3. (Отм. Решение № 152/15.06.2016г на ОбС Белослав)
4. (Отм. Решение № 342/17.02.2022г)

**Чл.25./1/.** Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност, политическа ориентация или на друга програмна основа.

/2/. Минималният брой за образуване на група на общинските съветници е три.

/3/. Ако броят на членовете в една група на общинските съветници спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

/4/.Групите на общинските съветници осъществяват своята дейност въз основа на предизборните си платформи и програми.

**Чл.26.** Не могат да се образуват групи на общински съветници, които да представляват частни, местни, етнически, религиозни или професионални интереси.

**Чл.27./1/.(Изм. Решение № 342/17.02.2022г)** Всяка група представя на Председателя на общинския съвет, решение за образуването си, списък на членовете на ръководството и на общинските съветници, включени в нея. Решението и списъка се подписват от всички общински съветници от състава на групата.

/2/. Председателят на общинския съвет обявява състава и ръководството на групите на общинските съветници на следващото заседание.

**Чл.28./1/.** Всеки общински съветник може да членува само в една група на общинските съветници.

/2/. Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

/3/. Общинския съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител, като уведоми председателя на общинския съвет.

**Чл.29.** Заседанията на общинския съвет и на неговите комисии са открити. По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания да са закрити.

## Г Л А В А Т Р Е Т А

### ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

**Чл.30.** Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл. 32,ал.1 от ЗМСМА.

**Чл.31./1/.** Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно

1. при поставяне под запрещение;
  2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
  3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до Общинската изборителна комисия ;
  4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
  5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини – служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
  6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца ;
  7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
  8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината.
  9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общ. съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз ;
  10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от ЗМСМА.
  11. **(Изм. Решение №510/20.09.2018г)** при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
  12. при установяване на неизбираемост.
  13. при смърт
- /2/.** Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.
- /3/.** В тридневен срок от получаване на документите по ал.2, т.3,5,6 и 10 общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичане на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение за прекратяване на пълномощията и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат. Решението на общинската изборителна комисия може да бъде оспорвано по реда Чл.276 от Изборния кодекс. Препис от решението се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.
- /4/.** Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се

провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската избирателна комисия, председателят на общинския съвет уведомява общинските съветници за обстоятелствата по ал. 3, а новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**/5/.** Ако в срока по ал. 4 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 4. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

**Чл.32.** Общинският съветник има право:

**1.** Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;  
**2.** Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

**3.** Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

**4.** Да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;

**5.** Да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

**6.** Да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се зачита за служебен стаж;

**7.** Да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и в комисиите в които е избран.

**8.** Да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината /по установен от кмета на общината ред/;

**9.** Да има достъп до ръководните длъжностни лица в общината в работното време на Общината .

**Чл.33./1/.** (Изм. Решение № 349/06.02.2014г на ОбС Белослав/ Общинският съветник получава възнаграждение за всяко участие в заседание в размер на :

**1.** За заседание на общинския съвет в размер на **41 %** от средната брутна заплата в общинската администрация за съответния месец

**2.** За заседание на постоянна или временна комисия към общинския съвет в размер на **5 %** от средната брутна заплата в общинската администрация за съответния месец.

**3.** Председателите на постоянни и временните комисии към общинския съвет получават възнаграждение в размер на **2%** от средната брутна заплата в общинската администрация за съответния месец за участие в работата им.

**4.** На комисия в която е избран с решение на общинския съвет, извън посочените в чл.33, ал.1, т.1 и 2 общинския съветник получава възнаграждение в размер на **20 лв .**, освен ако общинския съвет реши друго.

**5.** (Изм. Решение № 138/30.07.2012г на ОбС Белослав /.(Изм. Решение № 349/06.02.2014г на ОбС Белослав/ Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от **70** на сто от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.

/2/. Общинският съветник получава пълния размер на възнаграждението си ако е присъствал поне 2/3 от времето на заседание на общинския съвет или на негова комисия.

/3/. Общинският съветник получава половината от размера на възнаграждението си ако е присъствал поне 1/3 от времето на заседание на общинския съвет или на негова комисия.

/4/. При участие на общинския съветник в заседание или комисия под 1/3 от времето, то общинския съветник не получава възнаграждение.

/5/. При липса на кворум или провалено заседание на общинския съвет или комисия, присъстващите общински съветници получават пълния размер на възнаграждението си.

/6/. Присъствието се удостоверява с личен подпис в присъствен лист.

/7/. Общинският съветник получава възнаграждение за участие във всяка постоянна или временна комисия към общинския съвет.

**Чл.34.** Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет.

**Чл.35./1/. (Изм. Решение № 146/29.10.2020г)** Общинският съветник не може да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз, да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

/2/.(Изм. Решение № 146/29.10.2020г) В едномесечен срок от полагане на клетвата лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал.1, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия. Когато общинския съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел III от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Чл.36.** Трудовото правоотношение с общински съветник не може да бъде прекратявано през време на неговия мандат в случаите на чл.328, ал.1,т.2,3 и 4 от Кодекса на труда.

**Чл.37.** Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните и временни комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;
2. Да поддържа връзка с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет.

**Чл.38./1/.** Общинският съветник не може да участва при вземането на решения, когато се отнася да негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

/2/.(Нова Решение № 146/29.10.2020г) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници

**Чл.39.** Общинските съветници нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

**Чл.40.** По отношение на общинските съветници могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. Напомняне;
2. Забележка;
3. Отнемане на думата;
4. Отстраняване от заседание.

**Чл.41.** Напомняне се прави от председателя към общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

**Чл.42./1/.** Забележка се прави от председателя към общински съветник, на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

**/2/.** Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл.43.** Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл.40 дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл.44.** Председателят може да отстрани от текущото заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа в заседателната зала;

**Чл.45./1/.** Отстраненият от заседанието общински съветник по чл.44 не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

**/2/.**(Отм. Решение № 342/17.02.2022г)

## **Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А** **КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

---

**Чл.46./1/.** Комисиите са орган на общинския съвет, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции.

**/2/.** Комисиите на общинския съвет са постоянни и временни.

**/3/.** В състава на комисиите могат да бъдат включени и специалисти, които не са общински съветници до 1/3 от общия брой на членовете на комисията.

**4/.** В работата си постоянните и временни комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

**/5/.** Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

**/6/.** Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

/7/. По разглежданите въпроси комисиите приемат доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет и на съответните заинтересувани лица.

**Чл.47./1/.** Общинският съвет на свое заседание образува следните постоянни комисии:

1. Икономическа комисия – бюджет и финанси;
2. Комисия за образование и социални дейности – здравеопазване и социални услуги; култура; спорт и туризъм;
3. Комисия по местно самоуправление – законност, собственост, опазване на околната среда и селското стопанство;
4. Комисия по териториално и селищно устройство – транспорт, съобщения, търговия и услуги.

/2/. Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

/3/ **Изм. Решение № 463/17.05.2018г на ОбС Белослав/** Общинският съвет съгласно §19, т.3 от Допълнителните разпоредби на ЗПКОНПИ преименува Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси в Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, като запазва състава си.

/4/ Общинският съвет избира от своя състав и други комисии по предложение на председателя на Общинския съвет или на общинските съветници.

**Чл.48.** Постоянните комисии имат за задача:

1. Да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. Да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. Да осъществяват контрол за изпълнение решенията на общинския съвет.
4. Да подготвят наредби и правилници за решаване на въпроси от местно значение и ги представят на заседание на съвета за обсъждане и приемане;
5. Да разглеждат доклади, информации и обяснения на длъжностни лица в общината и ръководители на други ведомства.

**Чл.49./1/.** Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател.

/2/. Членове на ръководството на постоянната комисия могат да бъдат само общински съветници.

/3/ При отсъствие на председателя от заседанието на комисията за председателстващ се избира един от присъстващите членове на комисията.

**Чл.50 /1/** Председателите на постоянните комисии се освобождават:

1. по тяхно искане;
2. При обективна невъзможност на председателя на постоянна комисия да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, с решение на Общинския съвет;

/2/ В случаите по т.1 от предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

**Чл.51./1/.** Общинският съвет определя числеността и състава на всяка постоянна комисия, съобразно характера на нейната дейност.

/2/. Председателят на съвета не може да бъде избран в постоянни комисии.

/3/. Ръководствата и членовете на постоянните и временни комисии се избират с явно гласуване на заседание на общинския съвет.

**Чл.52.** Председателят на постоянната комисия:

1. **(Изм. Решение № 342/17.02.2022г)** Осъществява постоянна връзка с Председателя на общинския съвет и председателите на останалите комисии;
2. Организира работата и заседанията на постоянната комисия;
3. Поддържа връзки и координира дейността на комисията с останалите постоянни и временни комисии.

**Чл.53.** Постоянната комисия се свиква на заседание от:

1. Нейният председател по негова инициатива;
2. По инициатива на председателя на съвета;
3. **(Отм. Решение № 342/17.02.2022г)**

**Чл.54./1/.** Заседанията на постоянните комисии са открити

/2/. Те могат да решат отделни заседания да бъдат закрити.

/3/. Общинските съветници, които не са членове на съответната постоянна комисия могат да участват в нейните заседания без право да гласуват.

/4/. При обсъждане на проекти в комисия, задължително присъства вносителя или негов представител и дава необходими разяснения.

/5/.**(Нова Решение №137/18.07.2024г)** Дневният ред на всяко предстоящо заседание на комисииите и материалите за него се публикуват на интернет страницата на община Белослав в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат.

/6/.**(Нова Решение №137/18.07.2024г)** Заседанията на комисииите се излъчват в реално време чрез интернет страницата на община Белослав, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница

**Чл.55.** Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато присъстват повече от половината от техните членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове на комисията с явно гласуване.

**Чл.56./1/.** Постоянните комисии могат да провеждат съвместни заседания, които се ръководят от един от председателите по споразумение.

/2/. При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по- обсъждания въпрос.

/3/. При различни становища, всяка комисия прави свое предложение пред общинския съвет.

**Чл.57./1/.** Когато постоянна комисия трябва да прави доклад пред общинския съвет, докладчикът се избира от комисията по предложение на нейното ръководство.

/2/. В доклада се отразяват различните становища по проблема и мнозинството, с което е взето решението.

**Чл.58. /1/.**На заседания на постоянни комисии се води съкратен протокол, който се подписва от председателя.

/2/.**(Нова Решение №137/18.07.2024г)** Протоколът от всяко заседание на комисия се публикува на интернет страницата на община Белослав в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат

**Чл.59./1/.** Временни комисии се образуват по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

/2/. Предложения за образуване на временни комисии се правят от общинските съветници.

/3/. Задачите, числеността, съставът и срока на дейност на временните комисии се определят от общинския съвет.

/4/. Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат съответно и за работата на временните комисии.

## Г Л А В А П Е Т А

### І. ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

**Чл.60./1/.** Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. По негова инициатива;
2. По искане на 1/3 от общинските съветници;
3. По искане на 1/5 от избирателите на общината;
4. По искане на областния управител.

/2/. В случаите по ал.1, т.2,3 и 4 на председателят на общинския съвет свиква заседание в седемдневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

/3/. **(Нова Решение № 29/12.12.2019г.)** Председателят на Общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на Общинския съвет и докладните записки за него се извършва от Главен специалист „Общински съвет”, в 7-дневен срок преди провеждане на заседанието на хартиен носител, както и по електронен път на посочен от всеки общински съветник електронен адрес. Поканата се публикува в интернет сайта на община Белослав, секция „Общински съвет”, подсекция „Проектодокументи” и съдържа деня, часа, мястото и проекта за дневен ред на заседанието.

/4/. **(Нова Решение № 29/12.12.2019г.)** Копия от всички постъпили материали по предварително обявения дневен ред са на разположение на общинските съветници в канцеларията на Общинския съвет Белослав от момента на поканата.

/5/. **(Нова Решение № 29/12.12.2019г.)** Писмени материали с особено голям обем се предоставят за ползване на посочения от общинския съветник електронен адрес и в канцеларията на Общинския съвет

/6/. **(Нова Решение №137/18.07.2024г)** Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и пряко излъчване на заседанията на интернет страницата на община Белослав

/7/. **(Нова Решение №137/18.07.2024г)** Дневният ред за всяко предстоящо заседание на общинския съвет и материалите за него се публикуват на интернет страницата на община Белослав в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат

/8/. **(Нова Решение №137/18.07.2024г)** Всяко открито заседание на общинския съвет се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на община Белослав, като записите от заседанията се съхраняват на съответната интернет страница

/9/. **(Нова Решение №137/18.07.2024г)** Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината и чрез интернет страницата на община Белослав

**Чл.61./1/.** Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно.

/2/. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

/3/. Общинският съвет е във ваканция ежегодно за времето от 22 декември до 10 януари, 10 дни по Великденските празници и от 01 до 31 август.

/4/. **Изм. Решение №30/10.12.2015 г** Когато наложителни причини или извънредни обстоятелства са налице, общинският съвет може да се свика извънредно, а също така и през периодите на ваканция. При извънредна сесия докладните не се

разглеждат от постоянните комисии и не се заплаща възнаграждение на общинските съветници за участие в заседание

**/5/. (Изм. Решение № 161/09.10.2012г на ОбС Белослав, Изм. Решение №29/12.12.2019г.** Редовните заседания на Общински съвет Белослав се насрочват в работен ден от седмицата от председателя му във времето от 10.00 до 18.00 часа  
**/6/.** През време на заседанието се дават по необходимост две и повече почивки

**/7/.** По решение на общинския съвет заседанията могат да бъдат удължавани, но не по-вече от два часа.

**Чл.62./1/.** Заседанията на общинския съвет са открити. Общинският съвет може да реши някои от заседанията да са закрити. Решенията, взети на закрити заседания се обявяват публично, ако не съдържат държавна тайна.

**/2/.** Лицата, които не са съветници или кметове, или поканени специално за целта, могат да присъстват като заемат специално определените за тях места. По време на заседанието те нямат право да нарушават реда по какъвто и да е начин.

**/3/** На заседанията на общинския съвет не се допускат въоръжени лица.

**/4/.** Председателят въдворява ред сред публиката и може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани, нарушаващи реда.

**/5/.** Всички присъстващи в залата изключват мобилните си телефони.

**/6/.** **1.** За всяко заседание на общинския съвет се води аудио запис, въз основа на който, техническият сътрудник съставя протокол, който се проверява и подписва от председателя на общинския съвет, не по-късно от три дни от съответното заседание.

**2.** Аудио записът се съхранява при председателя на общинския съвет, за срок не по-малко от 7-дневен срок от деня на заседанието .

**/7/.**(**Нова Решение №137/18.07.2024г**) Протоколът от заседанието на общинския съвет се публикува на интернет страницата на община Белослав, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат

**Чл.63./1/.**(**Отм. Решение № 29/12.12.2019г.**), (**Нова Решение № 146/29.10.2020г**) При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

**/2/.**(**Отм. Решение № 29/12.12.2019г.**), (**Нова Решение № 146/29.10.2020г**) За заседанията по ал. 1 се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието.

**/3/.**(**Нова Решение № 146/29.10.2020г**) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние и да приемат решения, чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

**/4/.**(**Нова Решение № 146/29.10.2020г**) Председателят на общинския съвет свиква заседанията и определя начина на провеждането им, като осигурява публичност и

пряко излъчване на интернет страницата на общината на заседанията по ал. 1, освен ако общинският съвет реши отделно заседание да бъде закрито. За откритите заседания по ал. 1 се прилагат разпоредбите на чл. 21, ал. 3.

**/5/. (Нова Решение № 146/29.10.2020г)** Обстоятелствата по ал. 1 и 3 се отразяват в протокола от заседанието.

**/6/.(Нова Решение №146/29.10.2020г)** Условието и редът за свикване и провеждане на заседанията по ал. 1 и 3, за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, процедурата за приемане и удостоверяване на кворума и начинът за приемане на решенията в заседанията, проведени чрез видеоконференция или с неписъствено гласуване, са както следва:

1. При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

2. При провеждане на заседания, чрез неписъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неписъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на Общински съвет Белослав, в което посочва начина /”за“, „против“, „въздържал се“/, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неписъствени решения.

**Чл.64./1/.** Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**/2/.** Председателят на общинския съвет прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум от общински съветници.

**Чл.65./1/.(Изм. Решение №29/12.12.2019г.)** Общинските съветници се уведомяват за дневен ред на свикано извънредно заседание по реда на чл.60, ал.3, ал.4 и ал.5, най-късно 72 часа преди самото заседание.

**/2/.** До 17,00 часа на деня, предшестващ заседанието, общинските съветници могат да внасят в съвета писмени предложения относно дневния ред. Постъпилите предложения се гласуват в началото на заседанието.

**/3/.** По изключение председателят, председателите на постоянните комисии, ръководствата на групите и кметовете могат да предложат в дневния ред на текущото заседание да се включат спешни въпроси. Предложенията се гласуват по реда на постъпването им.

**/4/.** Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневния ред.

**Чл.66./1/.** Никой общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя на общинския съвет.

**/2/.** Думата се иска от място с вдигане на ръка .

**/3/.** Председателят дава думата на председателите на групи общински съветници, а при тяхно отсъствие – на заместниците им или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на групите за изказвания.

**/4/.** Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групи или на техните заместници по въпроси извън обсъждания дневен ред, когато я поискат. Изказванията не могат да бъдат повече от 10 минути.

**Чл.67./1/.** По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

**/2/.** Процедурни са въпросите, които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, както и такива, с които се възразява срещу конкретно неспазване на реда за водене на заседанието, предвиден в този правилник, включително тези за:

- 1.** Прекратяване на заседанието;
- 2.** Отлагане на заседанието;
- 3.** Прекратяване на разискванията;
- 4.** Отлагане на разискванията;
- 5.** Отлагане на гласуването.

**/3/.** Процедурните въпроси се поставят в рамките на две минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

**Чл.68.** Общинските съветници говорят от трибуната или от място.

**Чл.69.** Когато ораторът се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължава или се повтори, му отнема думата.

**Чл.70./1/.** Председателят на съвета определя време за обсъждане на всяка точка от дневния ред. Времето за обсъждане не може да бъде повече от 60 минути.

**/2/.** Всяка група може да поиска удължаване на определеното по ал.1 време, но не повече от 1/3.

**/3/.** За време на групите по ал.1 и 2 се смята времето:

- 1.** през което са говорили техните оратори;
- 2.** през което са говорили техните председатели;
- 3.** за което общинските съветници от съответната група са правили реплики или са вземали думата по процедурни въпроси.

**/4/.** Допускат се до три изказвания на общински съветници, които искат да изразят мнение, различно от това на групата, в която членуват. Времето за изказване е до пет минути.

**/5/.** Ако оратор превиши определеното по предходните алинеи време за изказване, председателят след като го предупреди му отнема думата.

**Чл.71./1/.** Общинският съветник има право на реплика.

**/2/.** Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от две минути.

**/3/.** По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много три реплики.

**/4/.** Не се допуска реплика на реплика. Репликираният общински съветник има право на отговор /дуплика/ с времетраене до две минути след приключване на репликите.

**Чл.72./1/.** Общинският съветник има право на лично обяснение до три минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно. Личното обяснение се прави в края на заседанието.

**/2/.** Общинският съветник има право на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на две минути след гласуването.

/3/. Право на обяснение на отрицателен вот има право само този общински съветник, който при обсъждане не е изразил същото отрицателно становище или не се изказал.

/4/. За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници.

/5/. Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл.73.** Областният управител и кметовете, когато присъстват на заседания на общинския съвет и поискат думата я получават незабавно.

**Чл.74.** След изчерпване на изказванията по докладната или при липса на такива, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл.75./1/.** Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

/2/. Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда, и се подлага на гласуване веднага. Думата се дава на по един представител на група, която не е съгласна с предложението.

**Чл.76.** Когато има предложения за отлагане на разискванията се прилагат правилата на предходния член. При предложение за прекратяване на разискванията и за отлагането ѝ най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

**Чл.77./1/.** Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя или на група.

/2/. Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседание или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл.78./1/.** При шум и безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време до 30 минути.

/2/. Всеки общински съветник може да поиска веднъж на заседание прекъсването му. Председателят прекъсва заседанието веднага след като бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, но не по-вече от 30 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска до един час след започването му и до един час преди приключването на работното време. Интервалът между двете прекъсвания не може да бъде по-малък от един час и половина.

**Чл.79./1/.** Гласуването е лично. Гласува се “ЗА”, “ПРОТИВ” и “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”. Гласуването се извършва явно или тайно.

/2/. Явното гласуване се извършва чрез:

1. Вдигане на ръка;
2. Поименно гласуване чрез прочитане имената на общинските съветници по азбучен ред, които отговарят “за”, “против”, “въздържал се”;
3. Саморъчно подписване;

/3/. Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

**Чл.80.** Предложения за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от 1/5 от общия брой на съветниците или от една група. Предложението се поставя на гласуване без разискване. Изслушва се по един общински съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

**Чл.81.** От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл.82./1/.** Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне;
2. Предложения за отлагане на следващо заседание;
3. Предложение за заместване;

4. Предложения за поправки;
5. Обсъждане на текст, който може да съдържа и оспорени вече поправки;
6. Предложения за допълнения;
7. Основно предложение.

/2/. Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

**Чл.83./1/.(Изм. Решение № 510/20.09.2018г)** Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците. Повече от половината от общия брой на съветниците е налице, когато броят на присъстващите на заседанието общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.

/2/.(Изм. Решение № 510/20.09.2018г) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от присъстващите на заседанието съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно

/3/.(Изм. Решение № 510/20.09.2018г) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на общинските съветници.

/4/. (Изм. Решение № 510/20.09.2018г) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

**Чл.84./1/.** Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

/2/. Когато процедурата по гласуване или резултата от него бъдат оспорени от група, веднага след приключването му, председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

**Чл.85./1/.** За всяко заседание на общинския съвет се води протокол и аудиозапис.

/2/. Съветниците имат право в седемдневен срок от деня на заседанието да прегледат протокола и аудиозаписа и да поискат поправки в него.

/3/. При спор, въпросът се решава от общинския съвет на следващо заседание.

## **II. ВНАСЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ**

**Чл.86./1/.** Постоянните комисии, групите, общинските съветници, кметът и зам. кметовете на общината могат да внасят проекти за решение, наредби, инструкции и други актове на общинския съвет.

/2/. Проектите заедно с мотивите се отправят до председателя на общинския съвет.

**Чл.87.(Изм. Решение № 342/17.02.2022г)** Председателят на общинския съвет изготвя проекта за дневен ред съобразно внесените докладни в общинския съвет.

**Чл.88./1/.** По време на работата си постоянната комисия може да приеме проекта така, както е внесен, да го приеме с изменения и допълнения или да го отхвърли.

/2/ Председателите на постоянните комисии запознават общинските съветници на текущата сесията с проведените разисквания , направените предложения и резултата от гласуването.

**Чл.89.** Проектът се разглежда след като общинския съвет изслуша доклада на вносителя и обсъждането му в съответните постоянни комисии.

**Чл.90./1/.** Когато счете за необходимо, общинският съвет приема решение за допълнително обсъждане на проекта и го изпраща на съответната постоянна комисия.

**/2/.** Проектът се включва в дневния ред на следващото заседание ако общинският съвет не реши друго.

**Чл.91.** Вносителят на проекта може да го оттегли до започване на обсъждането в заседание на общинския съвет, а след това само с негово съгласие.

**Чл.92.** Право да внасят декларации или обръщения имат постоянните комисии, групите и общинските съветници.

**Чл.93.** Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по ред, определен в този правилник.

### **III. КОНТРОЛНИ ФУНКЦИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл.94./1/.** Общинските съветници имат право да отправят до кмета на общината, зам.кметовете и кметовете на кметства въпроси, които имат актуален характер.

**/2/.** Въпросите трябва да са формулирани кратко, ясно и да съдържат само необходимата информация, достатъчна за разбиране на проблема. Те не могат да бъдат разделяни на подвъпроси.

**Чл.95./1/.** Въпросите се отправят чрез председателя на общинския съвет в писмена форма най-късно 48 часа преди началото на поредното заседание.

**/2/.** Отговорите са устни. Те могат да бъдат и в писмена форма, ако общинският съветник е изразил желание за това.

**/3/.** Длъжностните лица, до които са отправени актуалните въпроси могат да поискат отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на общинския съвет.

**/4/.** Общинските съветници могат писмено да оттеглят своите актуални въпроси до започване на заседанието. Председателят на общинския съвет уведомява съответните кметове за това.

**Чл.96./1/.** Общинският съветник не може да зададе повече от два въпроса на едно заседание.

**/2/.** Времето за изложение на въпросите е до три минути.

**/3/.** Отговорите на кметовете не се обсъждат и не могат да бъдат репликирани. Общинският съветник, задал въпроса има право единствено да заяви дали е доволен от отговора или не.

**/4/.** Питането се сменя от дневен ред, когато общинският съветник, който го е отправил отсъства.

**Чл.97./1/.** На питанията се отговаря задължително.

**/2/.** Кметове не дали отговор на питане, са длъжни да се явят на следващото заседание и да дадат обяснение пред общинския съвет.

**Чл.98./1/.** Когато се получи писмен отговор на питане, председателят на съвета съобщава за това на следващото заседание на общинския съвет и връчва екземпляр от него на общинския съветник, който го е направил.

**/2/.(Нова Решение №137/18.07.2024г)** В общинския съвет се създава и поддържа публичен електронен регистър на питанията на общинските съветници към кмета и отговорите към тях. Питанията и отговорите към тях се публикуват на интернет страницата на община Белослав в отворен формат, позволяващ директно извличане на текстова информация, и/или в машинночетим отворен формат

## Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

### УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИТЕ В ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

**Чл.99./1/.** Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на общинския съвет и на неговите комисии, като заемат определените от председателя на съвета и на съответната комисия места.

/2/. По време на заседанията гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на провеждането на заседанията.

/3/. Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата се отстраняват от заседанието.

**Чл.100./1/** На всяко заседание на общинския съвет се определя време, в което гражданите могат да се изказват и да отправят питання, становища и предложения, представляващи обществен интерес и които са от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в правилника.

/2/. Гражданите могат да изразяват становища и предложения по обсъждан въпрос от дневния ред в рамките на една минута и не повече от три изказвания по един и същи въпрос, ако са заявили предварително желание за това при председателя на общинския съвет.

/3/. Гражданите, желаещи да отправят питане се записват при председателя на общинския съвет.

/4/. Всеки гражданин може да отправи питане в рамките на две минути.

/5/. На питаннята се отговаря на същото заседание.

/6/. По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорите се отлагат за следващото заседание.

/7/. На питаннята на гражданите се отговаря устно, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

**Чл.101.** В заседанията на общинския съвет гражданите могат да задават и въпроси, които са поставили писмено пред общинския съвет или кмета на общината по друг повод, но не са получили отговор.

**Чл.102./1/.** В заседанията на комисииите гражданите могат да се изказват само по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

/2/. Редът и времето за изказване се определя от председателя на комисията.

**Чл.103./1/.** Председателят на общинския съвет и председателите на комисииите осигуряват необходимата информация на гражданите за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанията на съвета и съответните комисии.

/2/. Обявления с данните по ал. 1 се поставят на определени места в сградите на общината, кметството и на други обществено значими и общодостъпни места на територията на общината.

/3/. Информацията може да се разгласява и чрез местните средства за масово осведомяване и/или чрез Интернет.

**Чл.104.** Други форми за участие на гражданите в решаване на въпроси от местно значение се осъществяват при условията и по реда на Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление.

**Г Л А В А П Е Т А**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, КМЕТА НА ОБЩИНАТА**  
**И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Чл.105.** Орган на изпълнителната власт в общината е кметът на общината. Органи на изпълнителната власт в кметството е кметът на кметството.

**Чл.106./1/.** Кметът на общината, както и кметовете на кметства се избират пряко от населението за срок от 4 години при условия и ред, определени със закон.

**/2/.** Пълномощията на кмета на общината и на кмета на кметството възникват от полагането на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА.

**/3/.** При произвеждане на частични избори за кмет на община или за кмет на кметство новоизбраният кмет полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА преди началото на първото заседание на общинския съвет след избора, което се свиква от председателя на съвета и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на изборните резултати.

**/4/.** Ако в срока по ал.3 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7- дневен срок от изтичане на срока по ал.3 . При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният кмет полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА пред областния управител в присъствието на представител на общинската избирателна комисия, общински съветници и граждани.

**/5/.** Кметовете на общини и кметства имат всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с тяхното правно положение.

**Чл.107. /1/.** Когато пълномощията на кмет на община или на кметство са прекратени предсрочно, общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината, съответно временно изпълняващ длъжността кмет на кметството, за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. За временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира един от заместник-кметовете. Когато няма назначен заместник-кмет, временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира по предложение на общински съветник.

**/2/.** Когато след прекратяване на пълномощията на кмет на община или на кмет на кметство до края на мандата остава по-малко от една година, частични избори не се произвеждат. В тези случаи общинският съвет избира кмет на общината или кмет на кметството, като за кмет на общината се избира заместник-кмет или общински съветник.

**/3/.** Когато кмет на община или кмет на кметство са регистрирани като кандидати за общински съветници или кметове, в 7-дневен срок преди края на мандата общинският съвет избира временно изпълняващ длъжността кмет на общината или кмет на кметството за срок до полагане на клетва от новоизбрания кмет. Временно изпълняващ длъжността кмет на общината се избира при условията на ал. 1, изречения второ и трето.

**/4/.** Когато кмет на община или кмет на кметство не е регистриран като кандидат за общински съветник или кмет, той продължава да изпълнява задълженията си до полагане на клетва от новоизбрания кмет.

**/5/.** Временно изпълняващ длъжността кмет на община или кмет на кметство се назначава от областния управител, когато общинският съвет не е приел решение в срока по ал. 3.

**/6/.** Решенията на общинския съвет по ал. 1, 2 и 3 се приемат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл.108./1/.** Кметът на общината участва в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

**/2/.** Кметовете на кметства могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства.

**/3/.** Общинският съвет не може да откаже разглеждането на въпроси и предложения, които са от негова компетентност, когато са внесени от кмета на общината или от кметовете на кметства.

**Чл.109.** Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

**Чл.110./1/** Кметът на общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.

**/2/.** Кметът на общината изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

**/3/.** Актовете на кмета на общината могат да се оспорват по административен ред пред областния управител, освен ако в закон е предвидено друго.

**/4/.** Общинският съвет може да отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актове, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината пред съответния административен съд.

**/5/.** Актовете на общинския съвет могат да се оспорват пред съответния административен съд.

**/6/.** Областният управител упражнява контрол за законосъобразност на актовете на общинските съвети, освен ако в закон е предвидено друго. Той може да върне незаконосъобразните актове за ново обсъждане в общинския съвет или да ги оспорва пред съответния административен съд. Оспорването спира изпълнението на индивидуалните и на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове, освен ако съдът постанови друго.

**/7/.** Кметът на общината може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните или нецелесъобразните актове на общинския съвет или да оспорва незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Кметът на общината не може да върне за ново обсъждане по целесъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

**/8/.** Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7-дневен срок от получаването му.

**/9/.** Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14-дневен срок от получаването му.

**/10/.** Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал.9, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

**/11/.** Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

**/12/.** Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

**/13/.** Измененият или повторно приетият акт на общинския съвет може да бъде оспорван пред съответния административен съд по реда на Административно процесуалния кодекс.

**/14/.** За неуредените въпроси по издаването, оспорването и изпълнението на актовете на общинските съвети и кметовете се прилагат правилата за административното производство, установени със закон.

**Чл.111.** Кметът на общината осигурява организационно-техническото обслужване на общинския съвет.

**/1/.** Кметът на общината определя подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на гражданите да се запознаят с тях в рамките на работното време.

**/2/.** На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите са определени в Наредба №8 на общинския съвет.

**Чл.112.** Кметът на общината и председателят на общинския съвет се уведомяват писмено за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицата, които ще ги заместват през времето на отсъствието им.

**Чл.113./1/.** Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на председателя на общинския съвет.

**/2/.** Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

**Чл.114./1/.** Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината, кметовете на кметства и определя функциите им.

**/2/.** Предложенията на кметовете на кметства по ал.1 се съгласуват и внасят в общинския съвет от кмета на общината.

**Чл.115./1/(Изм. Решение № 510/20.09.2018г)** В структурата на общинската администрация се създава самостоятелно звено, което подпомага работата на общинския съвет и на неговите комисии и осъществява организационно-техническото и административно обслужване на тяхната дейност. Звеното е на пряко подчинение на председателя на общинския съвет.

**/2/(Изм. Решение № 510/20.09.2018г)** Числеността на служителите в звеното се включва в общата численост на общинската администрация и заедно с щатното му разписание се утвърждава по реда на чл. 21, ал. 1, т. 2 от ЗМСМА по предложение на председателя на общинския съвет.

**/3/(Нова Решение № 510/20.09.2018г)** Служителите в звеното подпомагат дейността на председателя на общинския съвет при осъществяване на правомощията му по подготовката, свикването и провеждането на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

**/4/(Нова Решение № 510/20.09.2018г)** Председателят на общинския съвет утвърждава длъжностните характеристики, ръководи и контролира дейността на служителите в звеното. Оценяването на изпълнението на длъжността на служителите в звеното се извършва от председателя на общинския съвет.

**/5/(Нова Решение № 510/20.09.2018г)** Организацията на дейността и функциите на звеното се определят в настоящия правилник.

**/6/.(Нова Решение № 510/20.09.2018г)** Служителите в звеното се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Кметът на общината не може да назначава или да освобождава служители в звеното, за които не е направено писмено предложение от председателя на общинския съвет.

**Чл.115а./1/. (Нов Решение № 510/20.09.2018г)**

- 1.осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
- 2.осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;
- 3.осигурява воденето на протоколите и на присъствената книга от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
- 4.информира гражданите на община Белослав за всички проекти на актове, когато законът изисква това и актове, приети от Общинския съвет, по начин, определен от Председателя на общинския съвет, съобразен с изискванията на ЗМСМА и настоящия Правилник;
- 5.изпълнява други функции във връзка със заседанията и дейността на Общинския съвет, възложени от Председателя.

## **Г Л А В А Ш Е С Т А**

### **ОБЩИНСКО СЪТРУДНИЧЕСТВО**

**Чл.116./1/.** Общините могат да си сътрудничат помежду си, с областите, с юридически или физически лица и да създават сдружения, чрез които да постигат цели от взаимен интерес и на които да влагат изпълнението на дейности, произтичащи от техните правомощия.

**/2/.** Общинското сътрудничество има за цел да подобри качеството на административното обслужване, предоставянето на обществени услуги на населението и да допринесе за развитието на съответните области чрез ефективно използване на съществуващите ресурси.

**Чл.117.** Основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество са:

1. доброволност;
2. взаимен интерес;
3. активен избор;
4. гъвкавост и динамичност;
5. прозрачност и отговорност.

**Чл.118./1/.** Общинското сътрудничество се осъществява на основата на подписано споразумение за сътрудничество, което се одобрява от общинския съвет.

**/2/.** В споразумението за сътрудничество се определят:

1. страните по споразумението;
2. обхватът и предметът на споразумението;
3. целта на сътрудничеството;
4. формите на сътрудничество и/или видът на юридическото лице:
  - а). за изпълнение на конкретен проект или дейност между две или повече общини;
  - б). за създаване на юридическо лице с нестопанска цел между общини;
  - в). за създаване юридическо лице със стопанска цел между две или повече общини;
  - г). за изпълнение на конкретен проект или дейност или за създаване на юридическо лице със стопанска или с нестопанска цел между една или повече общини и юридически и/или физически лица;
5. правата и задълженията на страните;

6. делът на участие на всяка една от страните с финансови средства, собственост и/или други форми на участие за постигане на общата цел;
7. правилата за конституиране, вземане на решения и прекратяване на между общинските съвети и/или комисии, както и техните компетенции, когато общините са постигнали съгласие за създаването на такива органи;
8. други важни за страните по споразумението въпроси, включително и изискванията за всяка една от тях, произтичащи от нормативната уредба.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. /1/. Правилникът за работа на общинския съвет и постоянните комисии може да се изменя по предложение на председателя на общинския съвет или по искане на 1/5 от общинските съветници.

/2/. Предложението се внася за обсъждане на първото заседание на общинския съвет след постъпването му.

§ 2. Под „присъстващи” по смисъла на този правилник се разбира броя на общинските съветници, които се намират в заседателната зала в момента на гласуването.

§ 3. По въпроси, неуредени с този правилник, ЗМСМА и други закони, общинският съвет приема решения.

§ 4. Този правилник се приема на основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА и влиза в сила от 15.05.2012 година.

§ 5. Този правилник отменя Правилникът за организацията и дейността на Община Белослав, неговите комисии и взаимодействието му с Общинска администрация Белослав от 29.09.2006г. Изм. с решение №341/29.01.2007г, решение № 24/20.12.2007г , решение №185/10.03.2009 г.Изм. с решение №138/30.07.2012г. Изм. с решение №161/09.10.2012г, Изм. с решение № 349/06.02.2014г

§ 6. Промените влизат в сила от 01.02.2014г

§ 7. Настоящият Правилник е изменен с Решение № 30 от Протокол № 3/10.12.2015 г на Общински съвет Белослав.

§ 8. Настоящият Правилник е изменен с Решение № 152 от Протокол № 12/15.06.2016 г на Общински съвет Белослав.

§ 9. Настоящият Правилник е изменен с Решение № 421 от Протокол № 31/05.02.2018 г на Общински съвет Белослав.

§ 10. Настоящият Правилник е изменен с Решение № 510 от Протокол № 40/20.09.2018 г на Общински съвет Белослав.

§ 11. Настоящият Правилник е изменен с Решение № 29 от Протокол № 3/12.12.2019 г. на Общински съвет Белослав.

§12. Настоящият Правилник е изменен с Решение № 146 от Протокол № 12/29.10.2020 г. на Общински съвет Белослав.

§13. Настоящият Правилник е изменен с Решение № 342 от Протокол № 27/17.02.2022 г. на Общински съвет Белослав.

§14. Настоящият Правилник е изменен с Решение №137 от Протокол № 9/18.07.2024 г. на Общински съвет Белослав.

Анатоли Апостолов  
Председател на Общински съвет Белослав