

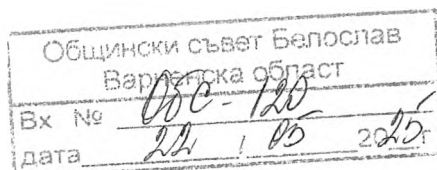
Кмет: 05112 / 25-54
 Зам.кмет: 05112 / 35-70
 Зам.кмет: 05112 / 35-77
 Секретар: 05112 / 35-55
 Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
 beloslav.eu@gmail.com
 obshtina_beloslav@beloslav.org
 www.beloslav.org



СЛУЖБА КЪМ ХОРАТА

ДО
 ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
 БЕЛОСЛАВ



ОБЩИНА гр. БЕЛОСЛАВ
 ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ
 Изх. № 93 01-70
 22.05.2025 г.
 ДЕЛОВОДСТВО

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Деян Иванов – кмет на община Белослав

Относно: Приемане на Механизъм на Община Белослав за селекция и подбор на културни оператори.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
 УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение № 245 от протокол №15/17.04.2025г. на Общински съвет – Белослав е създаден Общински фонд „Култура“. В изпълнение на приетия Правилник за работата на фонд „Култура“ към Община Белослав със Заповед № 362/ 20.05.2025г. на кмета на община Белослав е определен управителен съвет. На основание горецитираното решение е разработен Механизъм за селекция и подбор на културни оператори. С предложението Механизъм се регламентират реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата с общински средства. Целта на Механизма е да подбере на конкурсен принцип проекти, с които да се стимулира многообразието на културния живот в община Белослав и активното участие на гражданите в изпълнението на общинската политика в сферата на културата при спазване на принципите на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства за култура.

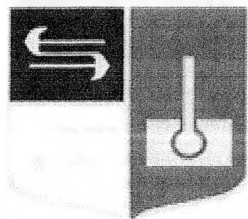
Приложение: Механизъм на Община Белослав за селекция и подбор на културни оператори.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал.1, т.12 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с Решение №245/17.04.2025 г. на Общински съвет – Белослав предлагам Общински съвет - Белослав да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

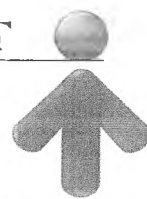
Общински съвет – Белослав **приема** Механизъм на Община Белослав за селекция и подбор на културни оператори.

ДЕЯН ИВАНОВ
 Кмет на



Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Проект

МЕХАНИЗЪМ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ ЗА СЕЛЕКЦИЯ И ПОДБОР НА КУЛТУРНИ ОПЕРАТОРИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящия Механизъм се регламентират реда и условията за финансиране на инициативи в сферата на културата с общински средства като част от събитията, включени в ежегодния Календар на културните събития на Община Белослав. Същите са насочени към опазване културното наследство и памет, обогатяване на културната идентичност, развитие на творческия потенциал и капацитети, подобряване на достъпа до култура на жителите на общината, насърчаване на обмени и партньорства на местно, национално и световно ниво, създаване конкурентноспособни културни продукти, развитие на изкуството, творческите и културни индустрии и културния туризъм, популяризиране на българската култура по света.

Чл.2. (1) Целта на Механизма е да подбере на конкурсен принцип проекти, с които се стимулира многообразието на културния живот в община Белослав и активното участие на гражданите в изпълнението на общинската политика в сферата на културата при спазване на принципите на равнопоставеност, максимална ефективност, публичност и контрол при разпределение на финансовите средства за култура.

(2) Механизмът кореспондира и със заложените цели на Плана за интегрирано развитие на Община Белослав.

Чл.3. В рамките на общинския бюджет Община Белослав предоставя целево финансиране на конкурсен принцип на културните оператори за развитие на културното съдържание и промотиране на всички видове изкуства на територията на града, в това число материално и нематериално културно наследство.

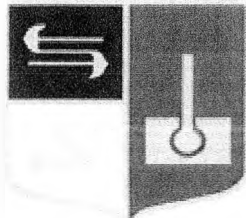
Чл.4. Средствата за Механизма се набират от:

1. бюджета на Община Белослав;
2. целеви програми и проекти в областта на културата;
3. дарения, завещания и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. други източници, определени с Решение на Общински съвет Белослав.

Чл. 5. Средствата по Механизма се залагат в бюджета на община Белослав, Дейност "Подпомагане развитието на културата" и се изразходват по общия ред, определен с този Механизъм и подписаните договори с културните оператори.

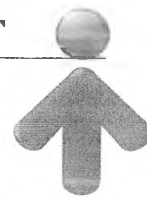
Чл.6. (1) Културните оператори, които могат да участват за целево финансиране от Община Белослав за реализация на проект на територията на града са:

1. Културни организации по смисъла на чл.4 ал.1 от Закона за закрила и развитие на културата – общински, регионални или държавни културни институти, създадени със специален закон или с акт на орган на изпълнителната или местната власт;



Кмет: 05112 / 25-54
 Зам.кмет: 05112 / 35-70
 Зам.кмет: 05112 / 35-77
 Секретар: 05112 / 35-55
 Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
 beloslav.eu@gmail.com
 obshtina_beloslav@beloslav.org
 www.beloslav.org



СЛУЖБЕ КЪМ ХОРАТА

2. Частни културни организации по смисъла на чл.10 ал.1 т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата - регистрирани по реда на Търговския закон, на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или на Закона за кооперациите;

3. Творчески съюзи по смисъла на чл.10 ал.3 от Закона за закрила и развитие на културата;

4. Физически лица с българско гражданство, регистрирани като самоосигуряващи се и развиващи вид изкуство, включително опазване на материалното и нематериалното културно наследство – дебютанти, ученици в училища по изкуства, артисти в неравностойно положение, професионални артисти, любители артисти.

(2) За да получат целево финансиране от общината, културните оператори следва да са осъществявали дейности, свързани със създаване/реализиране/представяне на културни продукти минимум една година през последните три календарни години.

(3) В процедура чрез подбор не може да участват и средства от Механизма не се предоставят на културни оператори, които:

1. са в ликвидация, обявени са в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;

2. са поставени под запрещение или са осъдени с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер или за аналогично престъпление в друга държава член на ЕС или в трета страна;

3. имат финансови задължения към държавата или Община Белослав, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. чието проектно предложение, при положение, че отново се подава същото, не е било одобрено през предходните години;

5. не са изпълнили условия по предходно финансиране от общината и/или не са отчели проектите, финансирани от предходни сесии, съгласно изискванията на Механизма;

6. кандидатстват с дейности/разходи, финансирани по друг проект, програма, от общинския или държавния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;

7. са подали и/или декларирали неверни данни;

8. са в конфликт на интереси с членовете на Техническата и на Експертната комисия на Механизма;

9. са дарители и/или спонсори на културния календар на общината.

(4) За обстоятелствата по чл.6 ал.3 кандидатите попълват декларация по образец – Приложение № 2. При наличие на обстоятелства по предходната алинея, проектното предложение не се допуска до оценяване.

(5) При настъпване на промени в декларираните обстоятелства по чл.6 ал.3, кандидатът е длъжен да уведоми писмено кмета на Община Белослав в 5-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл.7. (1) В Културния календар на Община Белослав се включват проекти, избрани на конкурсен принцип в тематичните направления:

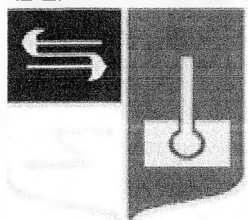
1. Визуални изкуства – рисуване, скулптура и т.н.

2. Сценични изкуства – театър, танц и т.н.;

3. Литература и превод;

4. Културно наследство;

5. Екранни изкуства – филми и т.н.;



Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-70

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

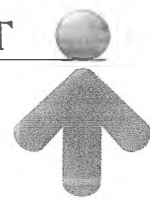
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14

beloslav.eu@gmail.com

obshtina_beloslav@beloslav.org

www.beloslav.org



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

6. Музика;

7. Дигитални изкуства.

(2) Освен по тематични направления, проектите се разпределят и по следните категории:

1. Категория 1 – „Фестивали и значими събития“ – обхваща организирането и провеждането на значими фестивали, биеналета, панаири на изкуствата, отделни събития в различните видове изкуства, социализация на културно историческото наследство, неформално образование в сферата на културата, стимулиране на иновативни практики и експериментални форми и други еквивалентни прояви, които се реализират на територията на Община Белослав, предназначени са за местното население и допринасят за запазване на идентичността на общината. Подкрепените събития се индивидуализират в Културния календар на Община Белослав.

2. Категория 2 – „Гражданска активност“ – подкрепя целогодишно реализирането на различни дейности в сферата на културата: инициативи на творчески формации и артисти, включително любителски и непрофесионални, в различните жанрове на изкуството, реализирането на културни инициативи в отделните населени места, събития, свързани с обучение на деца по изкуства, привличането на хора в неравностойно положение и малцинствени групи към културния живот на общината, поддържане на създадените традиции и народното творчество, както и създаване на нови форми и жанрове за привличане на различни публики и др. еквивалентни прояви, които се реализират на територията на Община Белослав с активното участие на местната общественост и са предназначени за местното население.

Чл.8. Културните продукти следва да включват и екомерки и опазване на зелената градска среда и/или да са насочени към приобщаване на уязвимите групи и деца с увреждания и/или да водят до равенство, социално включване и недопускане на дискриминацията.

Чл. 9. Община Белослав не подкрепя проекти, които:

1. не се изпълняват на територията на Община Белослав;
2. създават предпоставки или пряко нарушават човешките права, провокират и/или
3. подбуждат конфликти и противопоставяне, създават или подпомагат негативни стереотипи на и/или подбуждат към всякакви форми на дискриминация, насърчават езика на омразата;

4. включват дейности, свързани с политически партии и формации или с религиозни институции;

5. включват дейности/разходи, които са финансирани по друг проект, програма, от общинския или държавния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

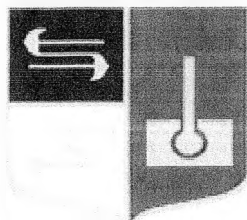
II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

Чл. 10. Финансовите средства от Механизма се предоставят въз основа на договор, сключен между културния оператор и кмета на Община Белослав, след провеждане на конкурс и класиране на проектите предложения.

Чл. 11. Конкурсът се обявява публично на интернет страницата на Общината.

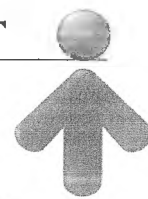
Чл. 12. (1) По Механизма се финансират разходи за:

1. Дейности по разработване и създаване на един или повече нови културни продукти, включително наемане и заплащане на специалисти и експерти и обезпечаването на екип за разработването и създаването на един или повече нови културни



Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



СЛИЕ КЪМ ХОРАТА

продукти/културно съдържание в областта на театъра, музиката, киното, аудиовизията, литературата, художествения превод, танца, цирка, визуалните изкуства, архитектурата, дизайна, фолклора, както и критическата литература. Допустими са и дейности, включващи нова комбинация от съществуващи културни продукти, като например нови издания на фестивали.

2. Пътувания с цел участие на творци, изпълнители, технически персонал и др. участници, чието включване е необходимо за представянето, съобразени с Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

3. Дейности по транспорт/карго на произведения на изкуството, декори, техника, материали и др., необходими за представянето.

4. Дейности по представяне на създадените нови културни продукти пред публика (наем на помещения и техника и др.).

5. Дейности по разпространение, реклама и популяризация на представяните произведения.

6. Дейности по застраховка, съхраняване и охрана на произведения на изкуството и техника на мястото на представяне.

7. Дейности по създаване на дигитално съдържание за разширяване на достъпа до културния/ите продукт/и (мобилни приложения, виртуални турове, дигитални изложби и други).

(2) За да бъдат признати за допустими, разходите за осъществяването на проектите следва да отговарят на следните изисквания, доказани и във финалния отчет по проекта:

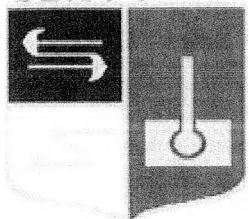
1. да са законосъобразни;
2. да са извършени по време на изпълнението на проекта в рамките на договорения срок – след датата на сключване на договора и преди изтичане срока на действието му;
3. да са обвързани пряко с дейностите по проекта и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнението на проекта;
4. да са придружени със заверени копия на разходооправдателни документи (и/или други счетоводни документи) съгласно националното законодателство, и с друга документация, доказваща получаване на стоки и/или услуги;
5. да отговарят на изискванията на действащите нормативни актове в областта на данъчното облагане и на счетоводството;
6. да са отчетени в посочения в договора срок.

(3) Ако дейностите по проекта не са изпълнени, извършените разходи се считат за недопустими.

(4) Разходите се считат за възникнали, когато стойността им е фактурирана и предметът е доставен (в случай на стоки) или изпълнен (в случай на услуги).

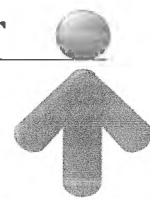
Чл. 13. Механизмът не финансира:

1. разходи, свързани със стопанска дейност;
2. индивидуални проекти за обучение и специализация извън Белослав и/или стипендии;
3. разходи за честване на лични юбилеи, бенефиси и др. подобни събития;
4. разходи с неуредени права по Закона за авторското право и сродните му права;
5. разходи за инициативи и дейности на политически партии и формации или на религиозни институции;
6. разходи по дейности за строително-монтажни работи;



Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



САМИЕ КЪМ ХОРАТА

7. разходи за закупуване на земя и сгради;
 8. разходи за възстановим ДДС;
 9. представителни разходи (разходи за коктейли, кафе-паузи, подаръци и пр.);
 10. разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, с изключение на разходи за откупуване на права - авторски и сродни, пряко свързани с културния/те продукт/и;
 11. разходи за принос в натура;
 12. разходи за текуща дейност, за наем на офиси и режийни разходи (за ел. енергия, природна газ, телефони, интернет и др.);
 13. разходи за заплащане на данъци и такси, извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
 14. разходи, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от общинския или националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма;
 15. разходи, направени преди сключването на договора за реализацията на проекта;
 16. непредвидени разходи над одобрените по бюджета на конкретния проект;
 17. всички разходи, които не са относими към допустимите по Механизма разходи
- Чл. 14. В рамките на календарната година бенефициентите могат да кандидатстват с повече от едно проектно предложение.
- Чл. 15. Проектните предложения следва да предвиждат мерки за публичност, а при реализацията им трябва да се отбелязва задължително, че проектът се финансира от Община Белослав.
- Чл. 16. Получателите на финансиране водят разделно счетоводство и представят отчет на приходите и разходите за реализация на проекта (аналитично) след приключването му.

III. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 17. (1) Всеки проект се оценява от 2 комисии, назначени от кмета на община Белослав на 2 /два/ етапа – 1 етап / техническа оценка / и 2 етап / експертна оценка /.

(2) Комисията за първи етап на оценка / техническа комисия / е 3-членна, в т.ч. председател – заместник-кмет и двама служители на общинска администрация – един юрист и един счетоводител.

(3) Вторият етап на оценка се извършва от УС на Фонд „Култура“ към Община Белослав, изпълняващ функциите на експертна комисия.

(4) При необходимост Експертната комисия може да кани външни експерти, които имат само съвещателен глас и може да изиска да се предоставят допълнително препоръки/ писма за подкрепа/ концепция за събитието / адекватен илюстративен материал или др. материали, необходими за оценката на проектното предложение.

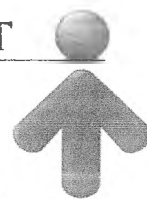
(5) За работата си лицата по ал. 2, 3 и 4 не получават възнаграждение.

(6) Членовете на комисиите са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл. 18. (1) Членовете на комисиите и външните експерти не могат да бъдат лица, които са: 1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридическите лица, подали документи за кандидатстване;

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване;

3. в конфликт на интереси.

(2) В началото на всяко заседание председателите, членовете на комисиите и външните експерти подписват декларация, удостоверяваща наличие или липса на обстоятелствата по ал. 1.

(3) При наличие на обстоятелства по ал. 1 председателите, членовете на комисиите и външните експерти нямат право да участват в обсъждането, допускането, оценяването и класирането на съответните проектни предложения.

Чл. 19. (1) Комисиите по чл. 17 вземат решенията си с обикновено мнозинство – повече от половината от присъстващите членове.

(2) Комисиите по чл. 17 могат да заседават и неprisъствено – чрез технически средства. Заседанието се записва, като записът служи за изготвянето на протокола. Окончателният протокол се изпраща по електронен път на членовете на съответната комисия, които имат възможност в тридневен срок да представят бележки. След изтичането на този срок Протоколът се подписва от председателя на съответната комисия.

Чл. 20. Допускането, оценяването и класирането се извършва съгласно критериите, посочени в Приложение № 3.

Чл. 21. За работата си комисиите по чл. 17 съставят протоколи.

Чл. 22. (1) Техническата комисия установява административно съответствие и допустимост на кандидата и на самото проектно предложение. Тя разглежда и допуска до оценяване проектите, които отговарят на критериите в Приложение № 3.

(2) При установяване на нередности и/или липса на изискуеми документи комисията информира кандидата на посочената от него електронна поща.

(3) В 3-дневен срок от получаване на уведомлението кандидатът следва да отстрани допуснатите неточности и/или да представи липсващите документи.

(4) Техническата комисия съставя протокол и го предава на Експертната комисия.

Чл. 23. (1) Експертната комисия разглежда и оценява допуснатите проектни предложения.

(2) Експертната комисия може да предложи корекция и/или редукции на бюджета на проекта, како и аргументирани промени в проектните предложения.

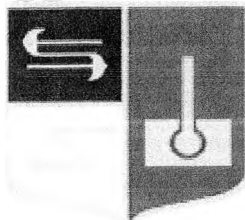
(3) Всеки член на комисията оценява индивидуално кандидатстващите проекти.

(4) Експертната комисия изготвя протокол със Списък с допуснатите до финансиране проекти, съдържащ имената на кандидата и на проекта и размера на отпуснатото финансиране, както и направените предложения за промени в проектите и/или техните бюджети.

(5) Протоколът се подписва от всички членове на комисията и се предоставя за утвърждаване на кмета на Община Белослав.

(6) В срок от 3 работни дни след утвърждаването на протокола одобрените и неodobрените за финансиране проектни предложения се оповестяват на официалната интернет страница на общината.

Чл. 24. В случаите, когато Експертната комисия класира проект, но направи редукция на бюджета и/или аргументирани промени в проектното предложение, кандидатът е длъжен в едноседмичен срок след публичното оповестяване на класирането



Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-70

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

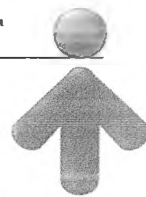
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14

beloslav.eu@gmail.com

obshtina_beloslav@beloslav.org

www.beloslav.org



СЛИЕ КЪМ ХОРАТА

на сайта на Община Белослав, писмено да потвърди, че ще реализира проекта съобразно промените и да входи в деловодството на Общината актуализиран бюджет.

Чл. 25. В случай, че кандидатът не спази сроковете по чл. 24, проектът отпада и неговото място се заема от проект, включен в списъка с резерви, събрал най-голям брой точки.

Чл. 26. Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред до изчерпване на отпуснатите по съответното направление средства.

Чл. 27. С класираните и утвърдени за финансиране кандидати се сключва договор.

IV. РЕД И НАЧИН ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 28. Организационно-административното обслужване на Механизма се извършва от главен експерт „Образование, култура и връзки с обществеността“ при Община Белослав.

Чл. 29. Пакетът от документи по Механизма се публикува на сайта на Община Белослав и включва:

1. Механизъм на община Белослав за селекция и подбор на културни оператори;
2. Формуляр за кандидатстване (Приложение № 1);
3. Декларация за попълване от кандидата по образец (Приложение № 2);
4. Критерии за допустимост и за оценка на проектните предложения (Приложение № 3);
5. Формуляр за окончателен съдържателен и финансов отчет (Приложение № 4).
5. Искане за авансово/окончателно плащане (Приложение 5)

Чл. 30. Кандидатите представят следните документи:

1. Формуляр за кандидатстване по образец (Приложение № 1);
2. Декларация за попълване от кандидата по образец (Приложение № 2).

Чл. 31. (1) Документите за кандидатстване се подават на хартиен и/или на електронен носител, в запечатан плик с четливо изписано името на кандидата и наименованието на проектното предложение.

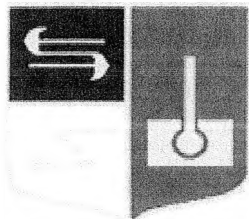
(2) Кандидатът подава документите в Деловодството на Община Белослав с адрес: гр. Белослав, ул. „ Цар Симеон Велики” № 23 или на e-mail: beloslav.eu@gmail.com

(3) В случай, че кандидатът изпраща документите си чрез препоръчано писмо или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Той следва да изпрати документите си за участие така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения адрес преди изтичане на крайния срок. Рискът от тяхната забава или загубване се носи от кандидата.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. МОНИТОРИНГ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ.

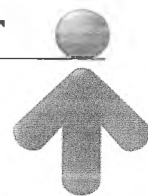
Чл. 32. Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от кмета на Община Белослав. Одобреното проектно предложение и неговият бюджет са неразделна част от договора. Бенефициентът има право на авансово плащане по договора за финансиране в размер на 50 на сто от договорената сума. Окончателното плащане се предоставя след представяне на документи, удостоверяващи целевото разходване на авансовото плащане и при представяне на документи по проекта, по които следва бенефициентът да извърши или вече е извършил плащане

Чл. 33. Текущият мониторинг и контролът по изпълнението и отчитането на финансираните проекти се извършва от членове на Експертната комисия.



Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshchina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Чл. 34. След приключване на проекта бенефициентът представя в Община Белослав на хартиен и/или на електронен носител Отчет (Приложение № 4) и Искане за авансово/окончателно плащане (Приложение 5), съдържащи необходимите технически и финансови данни за реализацията на проекта. Отчетът се придружава с посочените в Приложението материали и със заверени копия на оригиналните разплащателни документи.

Чл. 35. Комисията по чл. 17, ал. 3 разглежда отчетите и съставя протокол, в който предлага на кмета на Община Белослав да приеме напълно, отчасти или да не приеме изпълнението на съответния проект, финансиран по Механизма.

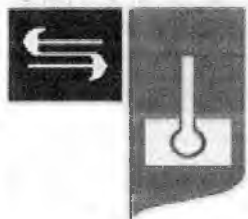
Чл. 36. При непълно и некоректно отчитане на проекта, както и при неизпълнение на клаузи от сключения договор и/или разходване на получените по Механизма средства не по предназначение, бенефициентът възстановява на Община Белослав получените средства заедно със законната лихва и се лишава от правото да кандидатства за финансиране по този Механизъм през следващата календарна година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Механизмът се приема на основание чл. 17, ал. 1, т. 5 и чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА с Решение №на Общински съвет Белослав.

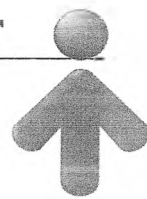
§ 2. Механизмът влиза в сила от датата на влизане в сила на Решението на Общински съвет Белослав.

§ 3. Механизмът може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.



Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Приложение 1

**ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА”– БЕЛОСЛАВ
ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ОТ ОБЩИНСКИ
ФОНД „КУЛТУРА”-БЕЛОСЛАВ**

Заглавие на проекта:

Кандидатстваща организация (или трите имена, ако е физическо лице):

Продължителност на проекта:

1. Обосновка на проекта

Моля, опишете каква е необходимостта от осъществяването на предлагания проект и каква ще бъде обществената му значимост. Конкретни задачи, които сте си поставили за осъществяване.

2. Цели на проекта

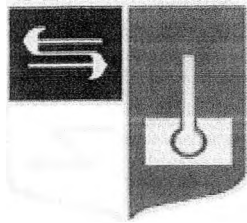
Избройте конкретните цели на проекта.

3. Целеви групи

Участници – избройте участниците в проекта и опишете накратко ролята на всеки един от тях.

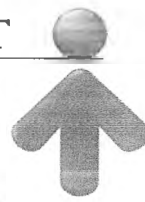
Публики – кои са бенефициентите на проекта? Към каква публика е насочен той?

4. Дейности /Моля, избройте конкретните дейности за осъществяване на всяка една от целите на проекта/.



Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

5. Времеви график – етапи на реализация

Посочете общото времетраене на проекта. Определете срокове за осъществяване на всяка една от дейностите по проекта.

6. Бюджет на проекта

7. Резултати и продукти. Устойчивост на резултатите.

Какви са очакваните резултати и продукти от осъществяването на проекта. Как ще бъдат популяризирани? Какви са възможностите за продължаване на проект а след финансирането от Общински фонд „Култура“ ?

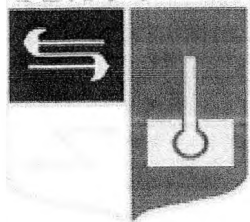
8. Екип на проекта. Партньори .

Кратка информация за всеки един от партньорите (вкл. финансиращи организации) по проекта, ако има такъв.

9. Доказателствен материал в подкрепа на проекта.

Да включва информация за предишни участия в национални или международни културни проекти, събития, програми. Ако проектът касае представяне в друга държава, да се приложи Покана за участие от приемащата страна, задължително преведена на български език.; Когато кандидатстващият представя за одобрение проект за отпечатване на книга /или печатно издание/ представя: кратко резюме за изданието и две рецензии за творбата.

БЕЛОСЛАВ



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-70

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

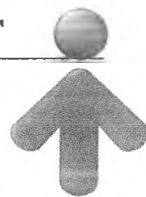
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14

beloslav.eu@gmail.com

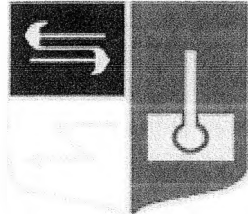
obshtina_beloslav@beloslav.org

www.beloslav.org



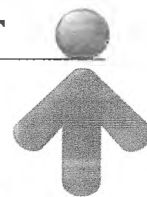
СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

10. Информация за кандидата/телефон, ел. поща/



Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



САМИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Приложение 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
ЕГН....., притежаващ лична карта № , изд. на
от.....

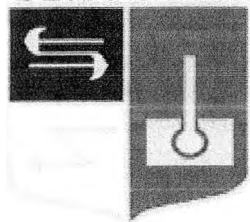
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Давам съгласието си, доброволно и информирано, Община Белослав- администратор на лични данни, да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г., и във връзка с предоставянето на съответната услуга.
2. Попълнените в документите данни са верни и пълни.
3. Запознат съм с условията за кандидатстване.
4. Ако получа финансова подкрепа съм задължен да информирам Общински фонд „Култура”- Белослав за всички резултати от осъществения проект. Липсата на подобна информация ще се отрази при следващо кандидатстване.
5. В случай че Общински фонд „Култура”- Белослав организира по-широко представяне и обсъждане на резултатите от програмата, приемам да участвам в проявите, представяйки постиженията от одобрения си и подкрепен от Фонда проект.

гр. Белослав

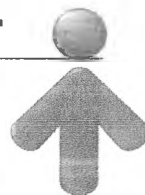
дата.....год.

Подпис.....



Кмет: 05112 / 25-54
 Зам.кмет: 05112 / 35-70
 Зам.кмет: 05112 / 35-77
 Секретар: 05112 / 35-55
 Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
 beloslav.eu@gmail.com
 obshtina_beloslav@beloslav.org
 www.beloslav.org



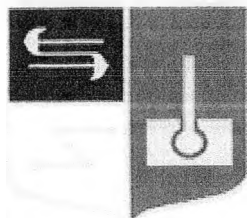
СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Приложение 3

КРИТЕРИИ

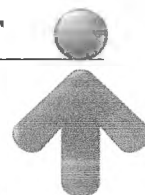
Технически критерии / организационна и техническа обезпеченост/		Минимален и максимален брой точки
1.	Човешки ресурс, техника, инфраструктура и др.	от 1 до 5
2.	Постижимост на поставените цели, План за реализиране на проекта	от 1 до 5
3.	Индикатори за устойчивост и възможности за мултиплициране	от 1 до 5
4.	Развиване на нови пространства за култура	от 1 до 5
5.	Стратегия за популяризиране	от 1 до 5
6.	Възможност за реализиране на културни партньорства	от 1 до 5
Художествени критерии		
7.	Оригинална творческа концепция	от 1 до 20
8.	Художествена стойност	от 1 до 20
9.	Иновативност	от 1 до 20
Допълнителни критерии		
10.	Значимост на събитието на регионално, национално и международно ниво	от 1 до 10

Максималният брой точки е 100 и представлява средноаритметична стойност от оценките на всеки член на комисията, като всеки член на комисията по своя преценка дава от 1 до 5 точки по критериите от 1 до 6, от 1 до 20 точки по критерий от 7 до 9 и от 1 до 10 точки по критерий 10. Проекти с по-малко от 50 точки не се финансират.



Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



СЛУЖБЕ КЪМ ХОРАТА

Приложение 4

На вниманието на
Кмета на Община Белослав

ОТЧЕТ НА ПРОЕКТ

Наименование на договора за финансиране:

Наименование и адрес на Бенефициента:

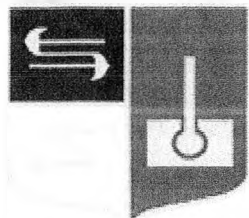
1. Етапи на реализация и извършени дейности
2. Промени в плана за изпълнение и промоция на проекта и причини за тях (до 150 думи).
3. Постигнати резултати – качествена и количествена оценка (моля посочете какъв е художествения продукт и постигнатия ефект върху целевите групи и участниците, както и какъв е ефектът от реализацията на проекта върху професионалното развитие на авторите/екипа – до 350 думи).
4. Сътрудничество с партньори – очаквания, договорености, резултати (до 150 думи).
5. Кампания за промотиране и разпространение на проекта – средства, дейности и постигнати резултати, посетеност, обществен отзвук, медийно покритие (до 200 думи).
6. Допълнителни резултати – номинации, награди, покани за участия възможности за продължение и развитие на проекта (до 100 думи).

Приложения към съдържателния отчет

1. копия от промоционални материали
2. копия от публикации
3. списък с участници
4. документация – снимки, аудио-визуални материали
5. продукти (ако има такива) – книга, каталог, аудио/видео касета, CD/DVD
6. Копия от договори, разходооправдателни документи, удостоверяващи целевото разходване на средствата./в случаите на получено окончателно плащане за разходи, които не са разплатени при депозиране на искането/

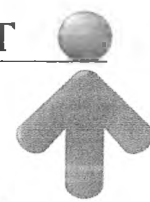
дата на изготвяне на отчета

име и подпис на ръководителя на проекта



Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Приложение 5

На вниманието на
Кмета на Община Белослав

ИСКАНЕ ЗА АВАНСОВО/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ

Наименование на договора за финансиране: ...
Наименование и адрес на Бенефициента: ...
Вид на искането за плащане: *авансово/окончателно*

Уважаеми господин кмет,
Моля да бъде направено [*авансово/окончателно плащане*]¹ по договора, посочен по-горе.
Исканата сума е.....

Прилагаме следните подкрепящи документи /за окончателно плащане/:

- *Договори с изпълнители/доставчици.*
- *разходооправдателни документи /фактура, проформа фактура, разходни касови ордери, банкови извлечения, платежни нареждания и др. документи*

С настоящето удостоверявам, че информацията, която се съдържа в настоящето искане за плащане е пълна, вярна и достоверна, че направените разходи могат да се считат за допустими съгласно договора, и че настоящето искане за плащане се основава на необходимите разходооправдателни документи, които могат да бъдат проверени.²

С уважение,

.....
Име и подпис на ръководителя на проекта

¹ Заличете варианта, който не намира приложение.

² Текстът е неприложим при искане за авансово плащане.