



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

Общинска администрация Белослав
Рег. №. ОБС-186/30.09.2026

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
БЕЛОСЛАВ**

Общинска администрация Белослав
Рег. №: 93 01-103/30.09.2026

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Деян Иванов – Кмет на община Белослав

Относно: *Одитен доклад от Весела Кънчева – Ръководител на „Звено за вътрешен одит“ в община Белослав относно Сигнал с Рег. № ОБС-117/01.06.2026 г. от членове на настояществото, проверителната комисия и редови членове на НЧ „Пробуда- 1930“ с. Страшимирово*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 433/ 11.06.2026 г. Общински съвет – Белослав задължи Кмета на община Белослав в едномесечен срок да извърши пълна проверка на НЧ „Пробуда- 1930“ с. Страшимирово и да представи подробен доклад пред Общинския съвет и да уведоми подателите на жалбата за предприетите действия.

В указания срок одитът е извършен от Весела Кънчева – Ръководител на „Звено за вътрешен одит“ в община Белослав.

В тази връзка и на основание чл.21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и в изпълнение на Решение № 433/ 11.06.2026 г. на Общински съвет – Белослав, предлагам на Вашето внимание Одитен доклад от Весела Кънчева – Ръководител на „Звено за вътрешен одит“ в община Белослав относно Сигнал с Рег.№ ОБС-117/01.06.2026 г. от членове на настояществото, проверителната комисия и редови членове на НЧ „Пробуда- 1930“ с. Страшимирово.

ПРИЛОЖЕНИЕ: *Одитен доклад от Весела Кънчева – Ръководител на „Звено за вътрешен одит“ с Рег. № 9500-676/ 20.07. 2026 г.*

Деян Иванов
30.09.2026

**ДЕЯН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ**



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



ДО
ДЕЯН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

Per. №: 95 00-676/20.07.2026

ОДИТЕН ДОКЛАД

от
Весела Кънчева
Ръководител на „Звено за вътрешен одит“

Относно: *Одитен ангажимент за консултиране. ОА 26-01 К*

Уважаеми господин Иванов,

В изпълнение на Ваша Заповед № РД 433 / 25.06.2026г. извършихме одитен ангажимент за консултиране, който се изразява в предоставяне на независимо мнение относно: подаден Сигнал с Per. № О6С – 117 /01.06.26г. от Членове на настоятелството, Проверителна комисия и редови членове на НЧ“ Пробуда – 1930 „ с. Страшимирово до Общински съвет Белослав .

Проверката се извърши от одитен екип в състав: Весела Кънчева - Ръководител „Звено за вътрешен одит“, Росица Тодорова – директор дирекция ФБМДТ и Даниил Михалев – юрисконсулт в община Белослав.

Цел на одитния ангажимент: Предоставяне на независимо и обективно мнение относно проблемите, засегнати в Сигнала и в случай, че проблемите бъдат потвърдени, препоръки за решаването им.

Проверка за законосъобразност и целесъобразност при разходването на бюджетни средства.

Изложените факти и изводи в настоящия доклад са изготвени въз основа на анализ на предоставената информация от ръководството на НЧ „ Пробуда -1930 „ с. Страшимирово , както и въз основа на събраните от одитния екип документи.



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящият одитен доклад за консултиране е изготвен въз основа на: подаден сигнал Рег. № ОбС – 117 /01.06.26г. адресиран до ОбС – гр. Белослав и изнесените факти и проблеми в него от Членовете на настоятелството, Проверителната комисия и редовни членове на НЧ „Пробуда – 1930“ с. Страшимирово.

Настоящият одитен доклад е структуриран по следния начин:

- Извършени проверки в Търговски регистър
- Проверка на представени доклади към 31.03. за осъществяните читалищни дейности по програмата и изразходваните бюджетни средства / чл. 26 от ЗНЧ. За периода 2024 г.- 2026г. /
- Проблеми и факти, изнесени в Сигнал с Рег. № ОбС – 117 /01.06.26г.
- Извършен преглед на изискани и предоставени от Председателя на НЧ „Пробуда 1930г.“ документи.
- Формулирани констатации и препоръки.

Цел на одитния ангажимент:

Предоставяне на независимо и обективно мнение относно проблемите, засегнати в Сигнала и в случай, че проблемите бъдат потвърдени, препоръки за решаването им.
Проверка за законосъобразност и целесъобразност при разходването на бюджетни средства.

КОНСТАТАЦИИ И ПРЕПОРЪКИ:

След справка в Търговския регистър, одитният екип установи, че мандата на Читалищното настоятелство и Проверителната комисия е изтекъл на 30.03.2026г.

В приетия Устава на НЧ „Пробуда – 1930 г“ с. Страшимирово не се съдържа изрична клауза, че мандата се продължава до избора на нов състав.

Към Сигнал с Рег. № ОбС – 117 /01.06.26г. са приложени протоколи от ПК при НЧ „Пробуда – 1930 г“ с. Страшимирово от 13.05.26г.; 14.05.26г.; и Констативен протокол от 14.05.26г.

Проверителната комисия е задължителен орган по закон, ситуацията следва да се коригира незабавно:

Препоръка № 1 :

Настоятелството спешно да свика Общо събрание с цел избор на нова проверителна комисия.

Право на самоинициатива: Ако настоятелството откаже или се забави, членовете с изтекъл мандат (в качеството си на редовни членове на читалището) или 1/3 от всички членове с право на глас могат да поискат свикване на извънредно събрание по реда на чл. 15, ал. 1 от ЗНЧ.

Неизпълнението на дадената препоръка би довело до прекратяване дейността на читалището.

Представени в община Белослав доклади за осъществена дейност

Одитният екип извърши проверка на представените от ръководството на читалището доклади до общината и ОбС- Белослав за осъществяните читалищни дейности по програмата и изразходваните бюджетни средства / чл. 26 от ЗНЧ/.

Представеният доклад с вх. № 7600 – 16 / 25.03.25г. отразява дейността и разходваните бюджетни средства за 2024г. С вх. № 7600/03.04. 2025г. е представен коригиран отчет за получени и разходвани бюджетни средства за 2024г. Докладът е подписан от Секретаря на



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



читалището към онзи момент – г-жа Ив. Колева, тъй като **Председател на НЧ „Пробуда – 1930“ с. Страшимирово е г-жа Ил. Николова, считано от 28.03. 2025г.**

На проведено общо събрание на 17.03.2025г. е приет годишния финансов отчет за дейността.

На свое заседание ОбС – Белослав е Решение № 248 от Протокол № 15 / 17.04. 25г. е приел представения доклад и отчет без забележки.

В община Белослав е представен доклад с вх. № 7600 – 28 / 02.04.26г. отразява дейността и разходваните бюджетни средства за 2025г.

На проведено общо събрание на 14.03.2026г. е приет годишния отчет за дейността на читалище.

На свое заседание ОбС – Белослав с Решение № 409 от Протокол № 24 / 30.04. 26г. е приел представения от секретаря на читалището отчет и доклад без забележки.

Одобрението от ОбС по чл. 26а от ЗНЧ означава единствено, че читалището е предало документите в срок. ОбС няма разследващи функции. Разкриването на незаконни действия /преводи на средства без решение на управителния орган е основание за ревизия.

Одитният екип счита, че така представения доклад не отговарят на никаква структура на доклад. По – скоро е представен план програма на читалището. В представения отчет са отразени получените и разходвани бюджетни средства за период 01.01.2024 г – 31.12.2025г. и 01.01. 25г. – 31.12.25г.

Доклад следва да съдържа :

Финансов отчет и материална база

- **Приходи:** Размер на държавната и общинската субсидия, приходи от членски внос, насми, дарения и собствена стопанска дейност.
- **Разходи:** Изразходвани средства за заплати, осигуровки, издръжка на сградата (ремонт, отопление, ток), художествена дейност и книги.
- **Състояние на базата:** Информация за извършени ремонти и поддръжка на читалищния салон и прилежащите помещения.

Доклад на Проверителната комисия

- Задължително приложение, което удостоверява законността на взетите решения от Настоятелството и правилното разходване на бюджета.

Годишният доклад на Проверителната комисия (ПК) трябва да бъде представен **преди или по време на Годишното отчетно Общо събрание на читалището**, което по закон задължително се провежда до 30 март на годината, следваща отчетната. Такъв доклад не е представен на одитния екип.

Препоръка: № 2

Ръководството на НЧ „Пробуда 1930 г.“ с. Страшимирово да организира действията и с оглед постигане на финансова дисциплина, стриктно да прилага и разпоредбата на чл.26а, ал.4 от ЗНЧ.

„При констатирано повторно не спазване разпоредбата на чл. 26а ал.4 ЗНЧ ръководството на Община Белослав да предприеме действия за незабавно прилагане разпоредбата на чл. 33 ЗНЧ. “



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



Изискани документи от ръководството на читалището

На 25.06.26г. В.Кънчева –РВО, предостави на г-жа Николова – Председателя на читалището писмо с което са изискани документи, относими към подадения сигнал Рег. № ОбС – 117 /01.06.26г.

В указания срок 29.06.26г., г-жа Николова е изготвен списък предостави изисканите документи на В. Кънчева. Освен тях се представиха : Становище на г-жа Николова, в което оспорва изцяло изложеното в цитирания по – горе сигнал; писмено сведение от г-н К. Николов – кмет на с. Страшимирово с което оспорва твърденията в сигнала, касаещи неговата личност и 5 бр. декларации от членове на читалището. Допълнително се представиха 20 бр. копия на членски карти на читатели от библиотеката на проверяваното читалище .

По изложените факти в Сигнали, представените от Председателя на читалището документи, писмено становище, писмено сведение, декларации и копия на членски карти одитният екип извърши проверка и сформира следното мнение :

Проверка на представените протоколи от проведени Общи събрания на НЧ за период 01.01.2025 г. – 31.05. 2026г. За периода са проведени 3 /три/ бр. общи събрания .

Протокол № 5 / 17.03. 2025г. – Проведено извънредно ОС. Приет е отчета за дейността на читалището, годишния финансов отчет, доклада на проверителната комисия и бюджета на читалището. Председателят Ан. П. е освободен от длъжност, но не и от отговорност. Избор на нов Председател - Ил. Николова с 29 гласа -За ; против - № ; въздържал се – 1 ;

Протокол № 4/14.03.26г. – Редовно отчетно-изборно събрание. На проведеното събрание е приет годишния отчет на дейността за 2025г.; Доклада на проверителната комисия; Освободени са членовете на проверителната комисия и настоятелството поради изтичане на мандата им . Избран чрез гласуване нов състав на проверителна комисия и настоятелство. За председател на читалището е избрана Ил. Николова.

Протокол № /без номер / 16.04.26г. Редовно отчетно– изборно ОС. Приемаме на годишния отчет за 2025г. Проверителната комисия, която е освободена с предходния Протокол № 4 /14.03. 26г. не е представила доклад .Действията се повтарят по отношение на освобождаване и избор на нов състав на ПК / проверителна комисия / и ЧН / читалищно настоятелство /.

Така извършените промените не са вписани в Търговския регистър, което създава риск от прекратяване дейността на читалището .

Протоколи от заседания на читалищните настоятелства, относно взети решения за разходване на средства.

С Протокол № 8/20.10.23г. ЧН /читалищно настоятелство/ е взело решение Председателят на читалището да се разпорежда със сума до 300 лв. на месец за закупуване на консумативи, хигиенни материали и др. за нуждите на читалището.

Съгласно чл. 17, ал. 2, т. 3 от ЗНЧ. Председателят на читалището, който е и член на настоятелството, свиква заседанията на настоятелството.

След преглед на представените протоколи на ЧН за периода 01.01.2025г. – 30.05.2026г. , одитният екип установи следното :



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



Протокол № 6 от 03.04. 25г. с взети 29 решения. Протоколчик е читалищния секретар Ив. К., подписан е от нея, Председателя на читалището и трима члена на настоятелството.

Одитният екип счита, че така оформения протокол и разписани решения са непълни.

В решенията не е посочен одобрения от ЧН разход, който следва да се направи за конкретна дейност. Разходването на бюджетни средства (държавна субсидия и общинско финансиране) от народните читалища подлежи на строг контрол съгласно Закона за народните читалища (ЗНЧ), Закона за публичните финанси, Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и Закона за счетоводството.

Сумата, която ще се изразходи задължително трябва да се запише в протокола, за да има решението правна и финансова стойност. **Настоятелството носи колективна отговорност за бюджета.** Членовете му трябва да одобрят точен лимит на разхода, а не "празен чек".

Пример :

Читалищното настоятелство одобрява разход за демонтаж на 2 броя стари прозорци в /напр. салон / библиотеката/.

Сума на разхода: Одобрява се сума в размер на евро. с ДДС (словом:евро).

Уточнение за последващи действия: Демонтираната дограма да се бракува и изхвърли на регламентирано дено / заведе като материал по опис/.

Отговорно лице: За извършването на дейността и контрола по нея се определя / или Секретаря/.

Гласували: „За“ – /...../, „Против“ – /...../, „Въздържали се“ – /...../.

Ако сумите все още не са окончателни, може да се замени „бюджет в размер на“ с фразата: „максимален лимит на разхода до // евро. с ДДС.

При извършване на ремонтни дейности в читалището – добра практика в решението на ЧН да се отрази : **Източник на финансиране:** Разходът ще бъде покрит от /напр. перо „Текущ ремонт“ от държавната субсидия / собствени приходи/ .

Протокол № 11 / 16.06. 25г. е допуснато също да не се отразява разхода, за който ЧН дава/не дава съгласие.

Така изготвените протоколи на Читалищното настоятелство (ЧН) без посочване на конкретен разход /сума/ лимит представлява **процедурно и финансово нарушение**.

Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС): *Липсата на сума означава, че е нарушен принципът на предварителния контрол и документалната обоснованост. Извършен е разход без надлежно одобрен от колективния орган (ЧН) бюджетен кредит.*

Нарушение на Устава на читалището: Читалищното настоятелство има право да управлява имуществото и бюджета само чрез ясни волеизявления. Колективен орган не може да даде правомощие за "неограничен разход".

Протокол № 12 /16.09.25г. заседанието е проведено онлайн.

Заседания на ЧН, които се провеждат онлайн, в началото на протокола на ЧН, при определяне на ролите, изрично следва да се отбележи решението на присъстващите.

.. За председателстващ заседанието и за протоколчик, с пълно единодушие, беше избран Председателя на читалището – /...../

Така подписаният протокол е **валиден, но е уязвим за оспорване**. Ако някой член на настоятелството не е съгласен с решението за разхода, той може на основание този формален



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



пропуск и да оспори автентичността на записаното, твърдейки, че Председателят сам е съставил текста, без да е упълномощен.

На проведено присъствено заседание на ЧН, визуализирано с Протокол без номер от 02.11. 2025г., одитният екип установи, че за взети решения с изразходване на средства се цитират суми, за които е дадено съгласие/одобрение да се разходват.

Законосъобразното и целесъобразно разходване на публични средства е споделена отговорност на Читалищното настоятелство, като колективен орган, и лична отговорност на Председателя, в качеството му на представляващ читалището. Всички взети решения от управителните органи, свързани с финансови ангажименти, следва да бъдат надлежно документирани с цел осигуряване на одитна следа, спазване на финансовата дисциплина и принципите за прозрачност.)

След преглед на представените протоколи от заседанията на ЧН за 2025г. се установи, че: липсват протоколи с № 5; от 8 до 10 вкл.; Протокол от 02.11. 25г. и 07.11. 25г. и 17.12.25г. не са номерирани. При проверка от (Министерство на културата, НАИ) може да се третира като опит за манипулация на решения или за задна дата на финансови актове.

Представените протоколи от заседанията на ЧН за 2026г. са с пропуски в номерацията и поредността може да се установи от датирането на протокола. Липсва Протокол № 6, а след № 7 от 23.04.26г. на представените 6 / шест / протокола липсва пореден номер.

Одитният екип обръща внимание на ръководството на читалището: Липсата на поредна номерация на протоколите от заседанията на Читалищното настоятелство (ЧН) е **административно-техническо нарушение**. Протоколната книга е официален документ. Нарушаването на хронологията създава риск от оспорване на взетите решения (включително приемането на членове или финансови разходи) и може да доведе до санкции при проверки.

От документираното в Протоколите от 2026г. одитният екип установи, че ЧН не е в пълен състав - има починал член. Настоятелството може да продължи да взема легитимни решения само ако останалите живи членове формират изисквания по закон и Устав кворум. Председателят на читалището и П.Н – член на ЧН, вземат дейно участие в заседанията, но поради липса на кворум не могат да се вземат решения. Поради изтичане мандата на ЧН и намаления състав се изисква бързи и правилно оформени юридически стъпки, за да не се блокира работата на институцията, което към момента е факт.

Препоръка : №3

Председателят на читалището със заповед да възложи воденето на Протоколната книга изрично на Секретаря на читалището или на определен протоколист, който да отговаря лично за хронологията.

Протоколите от заседанията на Читалищното настоятелство (ЧН) **задължително трябва да отразяват напълно и точно всички взети решения.**

Пример :

Технически детайли: Дата, час, място на провеждане и списък на присъстващите настоятели (заради кворума).

Дневен ред: Точните точки, които се разглеждат.

Ход на дискусиата: Накратко кои членове какво са предложили или възразили (особено важно при разногласия).

Резултати от гласуването: Колко души са гласували „ЗА“, „ПРОТИВ“ и „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“.

Точен текст на решението: Формулирано ясно, без възможност за две тълкувания (напр. „Приема се бюджета за 202... г.“, а не „Обсъди се бюджета“).



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



Мотив за ремонта: (Напр. „Поради теч в библиотеката и опасност от увреждане на книжния фонд...“).

Обхват на дейността: Точно коя част от сградата се ремонтира (покрив, салон, респектиционна зала).

Финансов лимит: Максималната сума, която ЧН разрешава да се похарчи (напр. „Одобрява се разход в размер до Евро с ДДС“).

Избор на изпълнителя: Посочва се как е избрана фирмата (напр. „След разглеждане на 3 събрани оферти, ЧН избира фирма“ като най-изгодна“).

Отговорно лице: Кой ще следи за ремонта и ще подпише приемателно-предавателния протокол след приключване.

Подписи: Протокола се подписва задължително от председателя на читалището и от протоколита (секретаря) на заседанието.

Добра практика обаче е **всички присъстващи членове на Настоятелството да положат подписите си** под решенията. Това премахва всякакви рискове от последващи спорове или обвинения, че протоколът е бил подправен след заседанието.

Протоколът трябва да бъде изготвен и подписан в най-кратък срок след заседанието (обикновено до 3 или 7 дни, в зависимост от заложеното в Устава), преди взетите решения да започнат да се изпълняват.

ПК / Проверителна комисия /.

Съгласно изискванията на чл. 18, ал. 3 от ЗНЧ. Проверителната комисия следва да осъществяват контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание. В протоколите си следва да са включени: постъпилите в отчетният период приходи - получена субсидия, целево финансиране, от членски внос, от дарения и т.н. Комисията следва да изрази мнение относно *законосъобразност и ефективност на изразходена субсидия; спазени ли са изискванията на законодателството; За всички разходи има ли редовно осчетоводени документи, съгласно прилагането на закона за счетоводството и т.н.*

Към подадения сигнал Рег. № ОбС – 117 /01.06.26г. адресиран до ОбС – гр. Белослав и изнесените факти и проблеми в него от Членовете на настоятелството, Проверителната комисия и редови членове на НЧ „Пробуда – 1930“ с. Страшимирово са приложени следните протоколи

Протокол № без номер/ 13.05.26г. на ПК в състав Ц.М. и М.К. Цитирания в протокола чл. 15, ал.1 т. 4 ЗНЧ е неотносим към правомощията на ПК. „Чл. 15. (1) Редовно общото събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно.“, а ал. 4) Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от представителните членове.

Протокол № без номер/ 14. 05.2026г. на ПК в състав Ц.М. и М.К.

Констативен протокол от 14.05.2026г. на ПК. Представените протоколи са във връзка с изискани документи за проверка от ПК и последващи събития.

Протоколите на ПК са официален вътрешен документ. Когато в него е запечатан факт,



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



че председателят е отказал достъп, този протокол се превръща в директно **одитно доказателство** за липса на прозрачност и възпрепятстване на контрола.

Съгласно чл. 18, ал. 3 от Закона за народните читалища (ЗНЧ), ПК има императивното право и задължение да осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря.

Председателят е длъжен да осигури достъп до всички документи, отразяващи финансово-стопанската дейност на читалището. Отказът му нарушава уредената в закона контролна функция на ПК.

На 29.06.26г. Председателят на читалището е предоставил следните документи :

От ПК до Председателя на читалището : Вх. № 3 / 30.04. 26г. – Искане за предоставяне на документи за осъществяване на контролна дейност от страна на Проверителната комисия.

Протокол от 29.04. 26г. на ПК , във връзка с осъществяване на контролната си функция .

Отговор Председателя на читалището до ПК : Изх. № 8 / 30.04. 26г., в което се декларира **оказване на пълно съдействие за осъществяване контролната дейност на ПК в сградата на читалището .**

Констативен протокол от 07.05.2026г., с който се документира, че Председателят и двама свидетели Ж.Х и Д. Ив. в периода, определен / 7.05. 26г. от 10 :00 до 12:00 ч / за предоставяне на документи за проверка от ПК , членовете на ПК не са се явили и проверката не се е осъществила.

Протокол от 14.05. 26г. за предоставяне на документи за запознаване и проверка на място. 2 / два / бр. декларации от Д. Ив. и Ж.Хр. присъствали като свидетели.

Представени са протоколи на проверителната комисия от :

Протокол от 16.06.25г. Доклад с изх. № 24 /09.10.25г.; Констативен протокол от 08.10. 25г. с изх. № 25/09.10. 25 г.; Протокол от проверка на вътрешни средства от 01.12. 25г., в който *ПК счита, че финансово – счетоводната отчетна дейност на читалището е законосъобразна и прозрачна.* Протокол от проверка на вътрешни средства от 30.12. 25г., в който *ПК счита, че финансово – счетоводната отчетна дейност на читалището е законосъобразна и прозрачна.*

Съгласно представените писмени доказателства и факти, одитния екип не може да потвърди / опровергае изложеното в Сигнала. Одитът не е разследващ орган и счита, че са ескалирали лични отношения, които не са предмет на одита.

При извършената проверка одитният екип установи, че изготвените протоколи не са номерирани, което е нарушение на правилата за вътрешен контрол и водене на документация. Това създава риск от оспорване на легитимността на взетите решения и докладите на комисията пред Общото събрание.

Всеки протокол трябва задължително да съдържа: Пореден номер и дата на съставяне. Тримата членове на комисията, Обект на проверката (каса, банкови сметки, инвентаризация, членски внос), Конкретни констатации, препоръки и срокове за отстраняване на грешките, Подписи на всички членове на комисията.

Одитният екип изразява мнение, че следва да се предприемат действия за **надлежно документиране**, т.е. съставяне, оформяне и съхраняване на документи по **законово установен ред**, съобразно всички нормативни изисквания и правила. Това ще гарантира, че даден факт, сделка или процес е доказан по неоспорим начин.



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



Препоръки към ПК : 4

Да се разработи и приеме „Правилник за дейността на Проверителната комисия“, който ясно да дефинира правата, задълженията и начина на вземане на решения.

ПК да планира извършването на проверки, като инцидентни и непланирани проверки се извършват след сигнали за злоупотреби.

До / дата месец / на всяка календарна година ПК да приема План-програма за контролната дейност. В нея предварително се фиксират датите и обектите на регулярните проверки (напр. тримесечни проверки на касата, шестмесечни на бюджета, ежегодна инвентаризация).

Всеки съставен документ (протокол, акт, констатация) да получава пореден номер по възходящ ред за съответната година.

Всички проверки да се оформят по един и същ образец (шаблон), съдържащ: дата, присъстващи членове, проверяван период/обект, конкретни констатации, законови основания, предписания и крайни срокове за отстраняване на пропуските.

1. В сигнала : конфликт на интереси и незаконна намеса в управлението ...:

„...Председателят Ил. Николова е съпруга на Кмета на с. Страшимирово К. Николов. Кметът системно се намесва пряко в работата на ръководните органи, в нарушение на чл. 17 ЗНЧ“. Изброени са конкретни действия ...

По смисъла на закона, конфликт на интереси възниква тогава, когато дадено лице, заемашо публична длъжност, има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на неговите правомощия или служебни задължения. Конфликтът включва частен интерес (материална/нематериална облага за лицето или свързани лица) и свързани лица (роднини, зависимости).

Одитният екип счита, че няма директен конфликт на интереси при финансирането след като кметът на селото не подписва договори за субсидии и не одобрява финансовите отчети на читалището, той не упражнява властнически правомощия в полза на своята съпруга.

Изложените в сигнала конкретни действия „Председателят предоставя ключове от сградата на кмета. Той влиза по всяко време в сградата, вкл. в помещения с документация и материални активи ...

Риска от изложеното в сигнала е: При изчезване на документи, отговорност носи председателят или секретарят, а не кмета.

Материална отговорност: При липса на активи (техника, носии, книги), инвентаризационната комисия ще потърси отговорност от материалноотговорното лице (МОЛ) на читалището.

С постъпилото писмено становище от Председателя на читалището - Ил. Николова оспорва изложеното в сигнала.

Г-н К. Николов в писмено сведение заявява, че посещава сградата на читалището като негов член и предимно да оказва помощ и съдействие за отстраняване на повреди, касаещи оборудване, техника и други.

Съгласно твърденията в Сигнала и представените писмено становище и писмено сведение, одитният екип не може да потвърди / опровергае изложеното в представените документи.

Одитът няма процесуални правомощия на разследващ орган, който да се произнася по същество за наличието на прояви на конфликт на интереси. Компетентността за извършване на такива проверки и за издаване на актове за установяване на конфликт на интереси е изрично предоставена от закона на други специализирани държавни органи.



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам.кмет: 05112 / 35-70
Зам.кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



Препоръка: №5

Ръководството на НЧ „Пробуда 1930г.“ с. Страшимирово да инициира извършване на пътна инвентаризация.

„Злоупотреба със служебно положение от страна на Илияна Николова“

Злоупотреба със служебно положение: Това е съзнателно използване на служебните правомощия извън техните законови рамки, за да се набави облага за себе си или за друго, или за да се причини вреда.

Когато става дума за сериозни нарушения, това е престъпление по смисъла на **Наказателния кодекс** (чл. 282 - Престъпления по служба).

За да бъде признато едно лице за виновно по чл. 282 от НК, обвинението трябва да докаже едновременно следните четири компонента:

Субект (Деен): Само длъжностно лице. Съгласно практиката на **Върховния касационен съд (ВКС)**, това престъпление се извършва само в сектора на публичната власт и управлението (държавни органи, общини), но не и при чисто стопанска или чисто медицинска дейност без властнически правомощия.

Изпълнително деяние: Лицето трябва да е извършило едно от следните действия в рамките или извън службата си:

Нарушаване на служебни задължения (действие в разрез с правилата).

Неизпълнение на служебни задължения (бездействие, когато е било длъжно да действа).

Превияшаване на властта (упражняване на правомощия, които принадлежат на по-горен или друг орган).

Превияшаване на правата (излизане извън личния обхват на компетентност).

Субективна страна (Умисъл и специална цел): Деянието се извършва само с **директен (пряк) умисъл**. Задължително се изисква специална цел (користна или увреждаща) – лицето да иска да набави облага (за себе си или за друго) или да причини **вреда** на някого.

Резултат / Опасност: Законът изисква от деянието да **могат да настъпят значителни вредни последици** (имуществени или неимуществени – напр. уронване авторитета на институцията).

Одитният екип не е разследващ орган.

2. В сигнала :

„незаконно разходване на средства и нарушения при управление на имуществото.“

Председателят на читалището няма право еднолично да се разпорежда с финансови средства и да извършва преводи без изрично, предварително решение на **Настоятелството**. Съгласно **Закона за народните читалища (ЗНЧ)**, управителният орган е **Настоятелството**, а председателят е само изпълнител на неговите решения.

След обстоен преглед на представените финансови документи, одитният екип счита, че същите не са подредени хронологично, което възпрепятства работата на екипа по отношение получаване на достоверна информация за размера на приходите и законосъобразността, целесъобразността и размера на извършените разходи. Отделно в папка тип „джоб“ се съхраняват банковите извлечения, няма представени платежни нареждания, фактурите се съхраняват отделно от банковите извлечения. Същите са класифицирани по видове документи, а не по хронология. Не са комплектовани /банково извлечение/разходен касов ордер с приложения към него платежни нареждания, фактури/.

Представената касова книга, започната на 02.01.2025г., не е номерована, прошинурована и подписана. Не е осигурена защита на информацията срещу нередламентирани промени.



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



изтриване или замяна на данни. Хартиената книга е регистър с хронологични записи, прошнуроването и номерирането са единственият технически начин да се докаже, че от книгата не са късани или подменяни страници.

Съставяни са приходни касови ордери като на част от тях на вносителя на сумата не е предоставена квитанцията към РКО. Съставени са разходни касови ордери, в които не са попълнени всички реквизити, а част от тях са подписани само в поле „съставил“. Има РКО, на които не са положени подписи на „получил сумата“, с което не се доказва изплащането на сумата и извършването на разхода.

Извършвани са поправки на първични счетоводни документи, с което е нарушена разпоредбата на чл. 8 от Закона за счетоводството. В голяма част от документите в поле „за вносител/ да се брои на“ е записано името на служител на читалището/председателя на читалището, а в поле „за/срещу“ е изписано лицето, внасящо/получаващо сумата, което е неправилно. Липсата на приложени документи към РКО не дава увереност на екипа за естеството на разходите, тяхната законосъобразност.

Приложена е заповед за разрешение на отпуск на читалищния секретар, която не е подписана от председателя на читалището и екипът не може да я приеме за официален документ. Представените ведомости не са подписани от съставил/счетоводител и председател.

Извършена е инвентаризация на активи на читалището, за което има съставени протоколи. При бракуване на 2бр. лаптоп са посочени техният брой и причина „развален“. В случая удостоверяването годността на даден актив следва да се извърши писмено от технически компетентно лице като се посочват и конкретното състояние и причини за него. Протоколът е попълнен частично като не са положени подписи, няма заключение на комисията, състояща се от председателя и секретаря на читалището, което е недопустимо и е нарушение защото МОЛ и член на комисията са едно и също лице.

В хода на проверката се установи, че са представени копия на договори, на фактури и други първични счетоводни документи. Не са установени оригинали на същите в представените от читалището документи.

Липсата на документи, на хронологична подредба не гарантира документална обоснованост на приходи и разходи на читалището за периода на проверка.

В счетоводната практика нарушаването на хронологията нарушава чл. 3, ал. 2 от ЗСч (задължение за хронологичен ред), липсата на всеобхватност нарушава чл. 11, т. 1 от ЗСч (всеобхватно хронологично регистриране), а липсата на платежни документи и комплектоване нарушава принципа за документална обоснованост по чл. 4, ал. 1 и чл. 3, ал. 3 от ЗСч.

Препоръка № 6

Финансовата документация да се приведе в съответствие с изискванията на ЗСч.

Одитният екип извърши проверка конкретно на документацията във връзка с извършен ремонт на сцена в НЧ „Пробуда 1930 г.“ с. Страшимирово.

С вх. № 7600-34 / 1 / 12.05.25г. председателят на НЧ е представил в община Белослав Проект за „Безопасна сцена“ – ремонт на сцената на НЧ „Пробуда 1930 г.“ с. Страшимирово.

На 01.08.25г. е подписан договор за извършване на услуга между председателя на НЧ „Пробуда 1930 г.“ с. Страшимирово - Ил. Николова и управителя на „Мариот ВН“, ЕООД -



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам кмет: 05112 / 35-70
Зам кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



Веселин Георгиев. Издадена е фактура № 253 за авансово плащане от 01.08.25г. на стойност 4 147.80 лв. На 02.08.25г. е извършено е авансово плащане на 50 % от стойността / 4 147, 80 лв./ по представената единствена оферта на „Мариот ВН „ ЕООД от 31.07.25г.

От изпълнителят е издадена фактура № 254 / 08.08. 25г. на стойност 4 147, 80 лв. , като сумата е платена по банков път на 09.08.25г.

Извършената работа е приета на 08.08.25г. е подписан между страните Приемо – предавателен протокол . Договорът е изпълнен в срок съгласно чл. 2 от сключения договор . / до 10 календарни дни от подписване на договора.

Председателят на НЧ „Пробуда 1930 г “ с. Страшимирово - Ил. Николова с вх. № 7600-78 / 22.10.25г. е депозирила Заявка за допълнително финансиране в размер на 1983 лв. / хиляда деветстотин осемдесет и три лева / по реда на Вътрешни правила за разпределение и отчитане на субсидия на НЧ на територията на община Белослав. Към заявката е представено Приложение № 2 и 3 от утвърдените от Кмета на община Белослав ВП.

В Протокол № 6 /03.04.25г. на ЧН е взето решение № 8 „ Да се ремонтира сцената, поради опасност от падане“ . Протоколчик е читалищният секретар Ив. К., подписан е от нея. Председателя на читалището и трима члена на настоятелството.

В решението не е посочен одобрения от ЧН разход, който следва да се направи за конкретния ремонт. Така взетото решение е **непълно**. На практика пропускът е изцяло на **Читалищното настоятелство (ЧН)** в ролята му на колективен орган на управление. Членовете на настоятелството не са съобразили, че гласуването на дейност (ремонт) без гласуване на нейния бюджет обезсмисля контролната им функция. Преди да се похарчи и един лев, управителният орган трябва да е разгледал цената и да я е одобрил спрямо бюджета. Липсата на цифра в протокола е нарушение на този контрол.

Разпоредбата на чл. 20, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) урежда възможността за **директно възлагане** на обществени поръчки за строителство, когато прогнозната им стойност е до 80 000 лв. без ДДС и 100 000 лв без ДДС при услуга. Разпоредбата на чл. 20 ал. 4 ЗОП съчетава свободата на избор, която законът дава на Председателя на читалището, със задължението му да бъде **добър стопанин** на публичните средства.

В тази връзка одитният екип установи :

1.Представена е една оферта за Проект за „Безопасна сцена“ – ремонт на сцената на НЧ „Пробуда 1930 г“ с. Страшимирово от „Мариот ВН „ ЕООД.

2.Нарушена е разпоредбата на чл. 8 от утвърдените със Заповед № 961/01.12.22г. на Кмета на община Белослав Вътрешни правила за разпределение и отчитане на субсидия на НЧ на територията на община Белослав .

Допълнителната субсидия следва да се заяви преди осъществяване на проекта - в срок не по – малко от един месец от датата на събитиято, а не при свършен факт.

3. Нарушена е разпоредбата на чл.13 от цитираните по – горе вътрешни правила. Отчитането на извършения разход е след повече от 2 месеца .

По – горе в доклада одитния екип е дал насоки / примерени образци във връзка с оформяне и съдържание на протоколи на ЧН и ПК .



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



3. В сигнала :

„...Саботиране на основната читалищна дейност ...“... Поради еднолични решения на Председателя Ил. Николова, библиотеката към НЧ „Пробуда -1930 „ не функционира ...

Когато се говори за „саботиране“, обикновено се визират следните нарушения:

Лишаване от достъп: Неоснователно затваряне на библиотеката, неотваряне в работно време или отказ на гражданите да ползват услугите ѝ.

Спиране на финансиране/ресурси: Умишлено неосигуряване на средства за софтуер, абонаменти или нови книги, което спира работата на институцията.

Пренасочване на имущество: Използване на помещенията на библиотеката за търговски или други цели, които не са свързани с културно-просветната ѝ функция.

Увреждане на фонда: Лошо съхранение, водене до унищожаване на книги или отказ да се поддържат електронните информационни мрежи.

Съгласно Закона за народните читалища (ЗНЧ) и Закона за обществените библиотеки (ЗОВ), библиотеката е основна, задължителна структура на читалището. Председателят няма никакво законово право да я затваря, съкращава или умишлено да пречи на дейността ѝ по собствено усмотрение.

Одитният екип установи, че в сигнала не е конкретизиран периода през който се твърди, че библиотеката „не функционира ...“.

Секретарят на читалището, който е и библиотекар, е предоставял книги от библиотеката и е отразявал това в читателските карти, е бил освободен считано от 16.04.26г. След напускане на секретаря, Читалищното настоятелство не е избрало нов Секретар/библиотекар на читалището.

От Председателя на читалището се представи подробно писмено обяснение, декларации от Ж. Хр.: Д. Ив. в които се твърди, че библиотека на НЧ „Пробуда – 1930 „ с. Страшимирово е била отваряна редовно от Председателя – Ил. Николова.

За потвърждение на факта, че библиотеката е работила се представиха и 20бр. читателски карти, на които е отразено връщане на взети книги, считано от 30.04.26г. В дните от 17.04.26г. до 29.04.26г., според декларираното от Ж. Хр. и Д. Ив. г-жа Николова е отваряла библиотеката.

Съгласно представените писмени доказателства и реални факти, одитният екип счита, че библиотеката е функционирала, като е възможно в периода 17.04.26г до 29.04.26г. да не е с пълен работен ден, поради неосъществен избор на секретар/библиотекар.

4. В сигнала :

„...Блокиране на контрола.... На Общо събрание Кметът и Председателят осигуряват мнозинство чрез контролирани нови членове. По този начин не можем да предотвратим незаконните действия“.

На одитния екип не са представени заявления от „нови членове“, които биха могли да осигурят мнозинство в подкрепа действията на председателя на читалището. Одитният екип не може да изрази мнение/подтвърди или опровергае цитираното в сигнала.

Във връзка с твърдението за предложенията в ръководството на читалището да участва чичото на кмета на с. Страшимирово. Всеки член на Общо събрание може да прави изказвания, предложения и т.н. Избор на член на Читалищно настоятелство или Проверителна комисия се избират и освобождават директно от **Общото събрание на читалището**. Според Закона за народните читалища (ЗНЧ) Общото събрание е върховният орган на читалището и се състои от всички негови членове, които имат право на глас. Изборът се извършва по време на редовно или извънредно отчетно-изборно Общо събрание чрез гласуване от присъстващите членове.



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



Всеки член на Общото събрание може да номинира себе си или друг член за съответния пост по време на изборното събрание. Изборната комисия на самото събрание обаче е длъжна да провери дали кандидатът не попада в някоя от забрани визирани в чл. 16 ал. 1, 17а, ал.2 и 18 ал.2 ЗНЧ преди да подложи името му на гласуване.

Кандидат за член на ЧН и ПК могат да бъдат редовни членове, които са приети по установения ред, платили са членския си внос, имат право на глас, както и да бъдат дееспособни лица т.е. пълнолетни.

5. В сигнала :

„..... **Нарушение на закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/**: Кметът К. Николов предоставя на съпругата си – Председателя, лични данни на членовете, изнесени от кметството. Доказателство: В квитанции за членски внос фигурират две имена, а в списъка на членовете същото лице е с три имена, взети от регистрите на кметството без правно основание и съгласие „.....

Относно твърденията в сигнала за нарушение на законодателството за защита на личните данни (ЗЗЛД/GDPR).

5.1. От фактическа страна:

В подадения сигнал се изнасят данни за неправомерно обработване на лични данни на членовете на читалището. Твърди се, че кметът на с. Страшимирово К. Николов е изнесъл и предоставил на съпругата си (председател на Читалищното настоятелство) трите имена на членовете от регистрите на кметството без правно основание и съгласие. Като доказателство в сигнала се сочи разминаването между квитанциите за членски внос (издадени с две имена) и официалния списък на членовете (съставен с три имена).

Председателят на читалището представи подробно писмено становище по изложеното в сигнала, както и декларации от Е. К; М. Д; Б. Д., които декларират, че са членове на читалището и са предоставили сами – доброволно трите имена и са положили подписи.

Във връзка с изложената в сигнала информация, постъпи писмо от г-н Николов - кмет на с.Страшимирово, в което се твърди, че лични данни, свързани с членовете на читалището не са предоставяни от него или от служител в кметството.

Одитният екип сравни списъка с членове от Книгата за членове на читалището с представените квитанции, с които е внасян членския внос. Одитният екип установи, че в квитанциите през годините са записвани както име и фамилия, така и име, презиме и фамилия на членовете на читалището. Одитният екип също така извърши проверка, като сравни Книгата за членовете с представените квитанции за внесен членски внос. Установи се, че в документите през годините фигурират различни варианти – лицата са изписвани както с две (име и фамилия), така и с три имена (име, презиме и фамилия).

По време на проверката на одитния екип не се представиха – заявления/молби от членовете на читалището, в които да изразят желание за членство.

5.2. От правна страна.

Съгласно Общия регламент относно защитата на данните (GDPR) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) всяко събиране, регистриране и съхранение на физическа идентичност (имена, ЕГН, адрес) представлява „обработване“ на лични данни.

Обработването е неправомерно, когато липсва поне едно от следните правни основания (чл. 6 от GDPR):

Липса на съгласие: Данните се ползват без изрично, свободно и информирано съгласие.

Без договорен контекст: Обработването не е необходимо за изпълнение на договор с вас.



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshchina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



Нарушено законово задължение: Администраторът няма нормативно предписание да събира данните.

Липса на легитимен интерес: Организацията няма преобладаващ законен интерес, който да оправдае ползването им.

Нарушени принципи: Данните се обработват за цели, различни от първоначално обявените.

Прекомерно събиране: Изискват се повече данни, отколкото са необходими за конкретната цел.

Липса на сигурност: Данните са изтекли или до тях има неоторизиран достъп поради слаба защита.

В настоящия случай читалището има легитимен интерес и законово задължение да идентифицира своите членове, чиито лични данни се отразяват в Книга за членовете. Записването на три имена върху първични счетоводни документи (квитанции за членски внос) също преследва легитимна цел – спазване на Закона за счетоводството, данъчното законодателство и еднозначна идентификация на платеща.

Не са налице достатъчно сведения, от които да се направи еднозначен извод, че лични данни на членовете са предоставяни като извадка от системата „ГРАО“ от страна на кмета на кметство Страшимирово (както се спомена в относимите документи през годините членовете се индивидуализират както с име и фамилия, така и с име, презиме и фамилия). Още повече, одитът не е разследващ орган и въпросът е извън материалноправната му компетентост.

От друга страна, не бяха представени заявления от страна на членовете, с което изразяват желанието си да станат такива, което обстоятелството одитът намира за съществена слабост. Въпреки че Законът за народните читалища (ЗНЧ) не разписва изрично точната дума „заявление“, той препраща към Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и утвърждава автономията на Устава на всяко читалище. Членството в читалище е доброволно. Лицето трябва официално и писмено да заяви, че желае да стане член, че споделя целите на читалището и се задължава да спазва неговия Устав (включително да плаща членски внос). Писмената форма е задължителна поради следните три ключови правни и административни причини: Доказване на волеизявление и съгласие с Устава; Задължително съгласие за обработка на лични данни; Процедура по гласуване от Настоятелството.

Одитният екип счита, че въвеждането на официално писмено заявление за членство е ключова стъпка за правилното администриране на едно читалище. Въпреки, че ЗНЧ не детайлизира процедурата, членството в читалище по закон е изцяло доброволно. Писмената форма на заявлението е задължителен елемент от системата за вътрешен контрол поради три ключови причини:

- Удостоверява личното волеизявление за доброволно встъпване в организацията и съгласие с нейния Устав;
- Служи като официално правно основание (съгласие) за обработка на личните данни за целите на читалището;
- Задължава официалната процедура по легитимно гласуване на приема от страна на Читалищното настоятелство.

Препоръка : № 7

Ръководството на читалището да предприеме действия за въвеждането на официално писмено заявление за членство.

Ръководството на НЧ да прецизира необходимостта от задължителното отразяване на всички реквизити в квитанцията за заплатен членски внос, както и да актуализира



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54
Зам. кмет: 05112 / 35-70
Зам. кмет: 05112 / 35-77
Секретар: 05112 / 35-55
Централа: 05112 / 35-53

Факс: 05112 / 22-14
beloslav.eu@gmail.com
obshtina_beloslav@beloslav.org
www.beloslav.org



стисъчния състав на членовете на читалището. Да се въведе декларация - образец за съгласие за обработване на лични данни.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Въз основа на извършената проверка на всички предоставени документи, одитният екип изразява мнение, че голяма част от твърденията в Сигнала не са конкретни, цитирани са членове от ЗНЧ, които не съществуват / чл. 15 а ЗНЧ; чл. 16 ал. 1 т. 5 ЗНЧ / или нямат отношение към твърдението / чл. 16 ал. 1 т. 5 / ЗНЧ.

Управленската и финансовата дейност в Народно читалище (НЧ) на НЧ „Пробуда 1930“ с. Страшимирово е парализирана и компрометирана вследствие на неспазване на нормативна уредба, ескалирали междуличностни проблеми; Настоятелството и Проверителната комисия работят в изтекъл мандат без свикване на Общо събрание; Невъзможност за вземане на решения поради липса на минимален брой членове.

С оглед коректно и достоверно документiranje на дейността, подобряване на финансовата отчетност, ръководството на читалището следва да преизвърши цялостното документiranje на извършените действия от страна на Читалищното настоятелство и Проверителната комисия.

Неизпълнение на дадените препоръки би довело до прекратяване дейността на читалището.

Приложение копия на :

Писмено становище от Ил. Николова – Председател на НЧ „Пробуда 1930“ с. Страшимирово; Писмено сведение на К. Николов; Декларации от Ж. Христова; Д. Иванова; Е. Караколева; М. Димов; Б. Димитров.; 20 бр. читателски карти; Протокол № 6/03.04.25г. на ЧН; Финансови документи – 25 листи.

С уважение,

Весела Кънчева - ръководител „Звено за вътрешен одит“

Росица Тодорова – директор дирекция ФБМДТ

Даниил Михалев – юриконсулт в община Белослав

Гр. Белослав

17.07.2026г.